

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

PLANUL DE PREGĂTIRE

ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ
ÎN ANUL 2020
- MUNICIPIUL FĂLTICENI -

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BUCOVINA” AL JUDEȚULUI SUCEAVA



NESECRET

Exemplar nr. 1

Nr. 372332

Suceava 20.02.2020

DPL + SVSU
Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Domnului Primar Gheorghe-Cătălin COMAN,

În urma verificării **Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2020**, înaintat unității noastre prin adresa nr. 2730 din 10.02.2020, vă comunicăm faptul că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile Planului județean de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2020, nr. 371735 din 21.01.2020, aprobat de către Prefectul Județului Suceava, drept pentru care **a fost avizat favorabil**.

În consecință, vă returnăm un exemplar al Planului de pregătire care va fi folosit în activitatea de instruire în domeniul situațiilor de urgență.

Cu stimă,

(D) INSPECTOR ȘEF,
Colonel

Costică GHÎAȚĂ

Se transmite prin e-mail/fax

NESECRET

Pag 1 din 1

Mun. Suceava, str. Universității, nr. 14, tel. 0230.524426, fax. 0230.524432
e-mail: isusuceava@yahoo.com, www.pompierisv.ro

JUDEȚUL SUCEAVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Fălticeni, cod 725200, Str. Republicii, nr. 13;

tel. 0230.542056; fax 0230.544942; CUI 5432522;

email: falticeni@falticeni.ro; primaria_city_hall@falticeni.ro

- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență -

Nr. 2730 din 10.02.2020

Nesecret

Exemplar nr. 1

APROB,

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL

PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primar,

Prof. Gheorghe-Cătălin COMAN

AVIZAT,

INSPECTOR ȘEF AL

I.S.U. „BUCOVINA” SUCEAVA

Colonel,

Ing. Costică GHIAȚĂ

cu nr. 372332/20.02.2020

PLANUL DE PREGĂTIRE

ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

ÎN ANUL 2020

- MUNICIPIUL FĂLTICENI -

C U P R I N S

I. Baza legală	Pag. 6
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	Pag. 7-8
1) Obiective generale	
2) Obiective specifice	
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	Pag. 9-13
1) Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;	
2) Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;	
3) Pregătirea salariaților;	
4) Pregătirea în unități și instituții de învățământ: cadre didactice, copii și elevi;	
5) Pregătirea populației neîncadrate în muncă;	
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, organizate	Pag. 14
IV.1. Organizate la <i>Centrul Național de perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență</i> - CIOLPANI și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă din subordinea acestuia - BACĂU (<i>conform anexa nr. 1 și 2</i>);	Pag. 18
IV.2. Organizate de <i>Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava</i> sau la cele organizate de comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență (<i>conform anexa nr. 1</i>);	Pag. 18-20
V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate (<i>conform anexa nr. 3, 7, 8</i>)	Pag. 22/44/45
VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență (<i>conform anexa nr. 4</i>)	Pag. 23-28
VII. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U. (<i>conform anexa nr. 5</i>)	Pag. 29
VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII	Pag. 15
IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ	Pag. 17

I. BAZA LEGALĂ

Planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, precum și din unitățile de învățământ, se execută în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 481/ 2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/ 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/ 2011**, privind învățământul cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 446/ 2006** privind pregătirea populației pentru apărare;
- **O.U.G. nr. 21/ 2004**, cu modificările și completările ulterioare, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- **H.G. nr. 160/ 2007**, pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare și/sau private;
- **H.G. nr. 1490/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- **H.G. nr. 1491/ 2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **H.G. nr. 1579/ 2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 308/ 1995** privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- **H.G. nr. 1579/ 2005** pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 75/ 2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciile private pentru situații de urgență;
- **O.M.A.I. nr. 160/ 2007**, privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- **O.M.A.I. nr. 163/ 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- **O.M.A.I. nr. 712/ 2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 4301/ IG** din 06.01.2020 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020;
- **Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 2/ IG** din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a **Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență**;
- **Dispoziția I.G.S.U. nr. 1122/I.G. din 23.09.2005** pentru aprobarea metodologiei de elaborare a documentelor de organizare, planificare și evidență a învățământului din instituțiile de pregătire din subordinea IGSU;
- **Protocolul privind pregătirea factorilor de decizie din unitățile de cult, nr. 165.198** din 10.07.2015;
- **Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență** a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale **nr. 62170/ 9647** din 08.07.2013.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1) Obiective generale:

1. Perfecționarea deprinderilor necesare personalului cu funcții de conducere, specialiștilor în domeniu și creșterea rolului și competenței Sistemului de management la nivel local privind gestionarea riscurilor și situațiilor de urgență la un nivel corespunzător cu solicitările reclamate în zona administrativ teritorială;
2. Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind managementul situațiilor de urgență;
3. Identificarea, inventarierea, evaluarea, analiza și limitarea pericolelor potențiale prin aprecierea probabilității de apariție a lor și a consecințele pe care le presupun pentru viața oamenilor, mediul înconjurător, bunurilor de patrimoniu, bunurilor materiale precum și a animalelor;
4. Informarea populației privind potențialele pericolele și riscuri, atât în locuințe cât și în gospodării și comportamentul de adoptat în caz de incendiu și în alte situații de urgență;
5. Analizarea și monitorizarea tipurilor de risc, precum și completarea statisticilor privind evoluției acestora în scopul identificării stărilor potențial generatoare de situații de urgență, propunerea de măsuri și reguli pentru avertizarea cu precădere a populației, instituțiilor și operatorilor/ agenților economici cu precădere de prevenire a agravării situațiilor de risc;
6. Perfecționarea actului de management al situațiilor de urgență în caz de situații de criză și de risc major cu implicații în coordonarea forțelor și mijloacelor de prevenire și intervenție;
7. Pregătirea pentru intervenție a personalului cu atribuții specifice și a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
8. Redimensionarea activităților de evacuare în situații de urgență la nivel local;
9. Luarea măsurilor și deciziile după caz, în scopul limitării sau înlăturării consecințelor dezastrului în toate cele 3(trei) faze (înainte de producere, pe timpul producerii și în perioada de restabilire a stării de normalitate);
10. Identificarea și delimitarea zonelor expuse riscului la inundații și alunecări de teren în Planul Urbanistic General al localității;
11. Pregătirea pentru situații de urgență a populației, salariaților și elevilor de pe raza municipiului Fălticeni.

2) Obiective specifice:

1. Asigurarea cunoașterii de către toți factorii implicați a sarcinilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de risc respectiv însușirea principalelor acte normative care stau la baza managementului situațiilor de urgență;
2. Însușirea principalelor regulilor, responsabilități și atribuții respectiv organizarea și coordonarea activităților specifice de prevenire a situațiilor de urgență la nivel local în baza actelor normative în vigoare;
3. Crearea unui cadru unitar și coerent pentru îndeplinirea sarcinilor și realizarea legăturilor de conducere, coordonare și cooperare pe timpul situațiilor de urgență;
4. Organizarea, menținerea în stare de funcționare și completarea sistemului de înștiințare/ avertizare și alarmare a populației în situații de urgență.
5. Dotarea corespunzătoare a SVSU¹ de tip V1, funcție de riscurile existente și categoria lor;
6. Inventarierea și analiza riscurilor existente pe raza administrativ-teritorială în vederea luării celor mai oportune măsuri de contracarare a efectelor negative ale acestora;
7. Stabilirea și reevaluarea locurilor de muncă cu grad ridicat de pericol în vederea luării de măsuri organizatorice de prevenire a situațiilor de urgență;
8. Întocmirea documentelor de organizare și pregătire în conformitate cu legislația în vigoare;
9. Prevenirea oportună și intervenția personalului angajat pe alte funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului încadrat în baza contractului de voluntariat în SVSU în cooperare cu celelalte structuri cu atribuții specifice în situații de urgență din sistemului de stat și privat în

¹ Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

- vederea protecției vieții populației, animalelor, bunurilor de patrimoniu și materiale, a gospodăriilor cetățenilor, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului, împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență;
10. Organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de urgență;
 11. Pregătirea în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastrele specifice, în scopul reducerii pierderilor de vieți omenești și de salvare a bunurilor materiale aparținând sistemului public și privat;
 12. Întreținerea și realizarea lucrărilor și amenajărilor de apărare specifice împotriva inundațiilor și în zonele de protecție expuse riscurilor;
 13. Stabilirea concepției de intervenție unitară la nivel local și actualizarea planurilor de apărare în vederea unei gestionări mai eficiente a situațiilor de urgență, determinate de manifestarea tipurilor de risc specifice zonei administrativ-teritoriale.
 14. Desfășurarea de activități de prevenire specifice la gospodăriile populației de către personalul SVSU Fălticeni, prin compartimentul de prevenire, pentru reducerea numărului incendiilor și factorilor care-l generează.
 15. Achiziționarea unui sistem de alarmare modern care să permită avertizarea populației despre iminența producerii dezastrelor/ calamităților în zonele deja acoperite dar și a celor neacoperite.
 16. Organizarea cercurilor de elevi **„Prietenii pompierilor”** și **„Cu viața mea apăr viața”** la nivelul instituțiilor de învățământ gimnazial și liceal de pe raza municipiului Fălticeni.
 17. Informarea oportună și pregătirea preventivă a populației în privința riscurile locale existente și modul de comportare în aceste situații.
 18. Dezvoltarea principiului voluntariatului în situații de urgență în vederea sprijinirii celor suferinzi pe timpul situațiilor de urgență.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, astfel:

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;
2. Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a personalului centrului operativ cu activitate temporară, a inspectorului de protecție civilă, a cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, agentului de inundații, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
3. Pregătirea salariaților/ angajaților;
4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ (cadre didactice, copii și elevi);
5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă;

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;

Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația locală cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență se va realiza în conformitate cu prevederile **Ordinului Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 4301/ IG din 06.01.2020** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020 (conform *anexei nr. 2*).

B. Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a personalului centrului operativ cu activitate temporară, a inspectorului de protecție civilă, a cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, agentului de inundații, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență, se va realiza prin:

- a) programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de *O.G. nr. 129 din 2000*, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- b) convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații și exerciții practice și concursuri profesionale organizate de Comitetele pentru Situații de Urgență, de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava sau la nivelul instituțiilor respective (conform *anexei nr. 1 și anexa nr. 3*).

a. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Fălticeni - (CLSU)

CLSU al municipiului Fălticeni își va perfecționa pregătirea în vederea creșterii competenței în organizarea și conducerea acțiunilor de urgență civilă, pregătirea, coordonarea și conducerea acțiunilor de prevenire și intervenție, cunoașterea și pregătirea metodică și tactică pentru organizarea și desfășurarea exercițiilor de urgență civilă.

Președintele CLSU al municipiului Fălticeni va lua măsuri ferme pentru organizarea structurilor pentru situații de urgență, concomitent cu menținerea capacității operative și de intervenție, îndeplinirea planului de pregătire și dezvoltare a bazei materiale și didactice.

Președintele CLSU al municipiului Fălticeni va întocmi **Dispoziția/ Decizia Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Fălticeni** privind pregătirea pentru situații de urgență în anul 2020, prin grija inspectorului de protecție civilă respectiv a inspectorului pentru situații de urgență din cadrul administrației locale, iar aceasta se va difuza la instituțiilor publice și operatorii/ agenți economici din zona de competență administrativ-teritorială.

Studiul individual prin care se va urmări însușirea, aprofundarea și consolidarea cunoașterii **Legii nr. 481 din 2004, republicată cu modificările și completările ulterioare**, privind Protecția Civilă și Norme Metodologice de aplicare a acesteia, a **Legii nr. 307 din 2006**, privind apărarea împotriva incendiilor și Normele de aplicare, precum și a regulamentelor și instrucțiunilor emise de IGSU, ce va constitui baza pregătirii.

Pregătirea personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență, se va executa prin programe de formare a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de *O.G. nr. 129/2000*, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și cursuri planificate în cadrul:

- Centrului Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani;
- Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și Centrului Zonal - Bacău;
- prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții practice și concursuri organizate la nivelul instituțiilor, precum și de I.S.U. „Bucovina” al județului Suceava.

În *anexa nr. 1* este prezentată planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, planificare făcută de către I.S.U. „Bucovina” Suceava.

b. Pregătirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și a cadrelor tehnice:

Inspectorul de protecție civilă și/sau inspectorul pentru situații de urgență de la nivelul municipiului Fălticeni va întocmi *Planul de pregătire pentru situații de urgență în anul 2020* în raport cu modificările din structura organizatorică și datele desfășurării principalelor activități.

Formarea, evaluarea și certificarea competențelor profesionale a cadrelor tehnice sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență desemnate la nivel administrativ-teritorial, se realizează în centre de formare și evaluare, abilitate prin lege, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național.

În *anexa nr. 1* este prezentată tematica de pregătire și situația participării la activitățile de pregătire a personalului de specialitate, organizate în cadrul structurilor de specialitate a Centrele zonale și Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani în anul 2020.

c. Pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

SVSU își desfășoară activitatea în raza administrativ teritorială a municipiului Fălticeni iar pregătirea specifică se face lunar/trimestrial, conform planificării. Ședințele de pregătire se vor desfășura pe durata a 3 ore teoretice și 2 ore practice în a doua vineri din lună.

Obiectivul principal al acestor ședințe de pregătire îl reprezintă cunoașterea măsurilor și regulilor de prevenire și a tehnicilor de intervenție, a procedurilor de acțiune în diferite situații. Temele specifice pentru pregătirea membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Fălticeni sunt stabilite de către I.S.U. „Bucovina” Suceava.

C. Pregătirea salariaților / angajaților

Pregătirea salariaților din instituțiile publice locale și operatorii/ agenții economici la nivel teritorial se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de tipurile și factorii de risc existenți la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin *Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/ 2005*, modificat și completat prin *Ordinul M.A.I. nr. 786 din 2005* (conf. *anexei nr. 1*).

Pregătirea angajaților/ salariaților în domeniul situațiilor de urgență constituie parte componentă a activităților de pregătire desfășurate de persoane fizice și juridice autorizate în domeniul Managementului pentru Situații de Urgență, potrivit prevederilor legale în vigoare. Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii operatorilor economici sunt obligați prin lege să organizeze și să execute instruirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților.

Instruirea angajaților/ salariaților în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile, este o componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă, în incinta instituțiilor și operatorilor/agenților economici și se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice. Aceasta obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării procesului de producție și la locul de muncă.

În activitatea de instruire în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile se pot utiliza următoarele mijloace:

- *vizuale* (afișe, broșuri, pliante, fotomontaje, panouri, inscripții și indicatoare de securitate, machete, fotografii);
- *audiovizual* (filme, reportaje, înregistrări video);
- *auditive* (instructaje practice, conferințe, expuneri, dezbateri, concursuri, suport de stocare a datelor în format electronic);
- *practic – aplicative* (exerciții, aplicații, demonstrații și antrenamente executate la locul de muncă sau poligoane amenajate și/sau autorizate).

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile se face la angajare și periodic pe toată perioada angajării și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul periodic;
- c) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- d) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e) instructajul pentru personalul din afara instituției sau operatorului economic.

Instructajul introductiv general

Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- sistemul de acte normative generale care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor.
- modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției.
- modul de echipare a construcțiilor și instalațiilor tehnologice.
- modul de activare în cazul observării unui incendiu și modul de anunțare.

Instructajul introductiv general se face pentru noii salariați/angajați, are durată de 8 ore și cuprinde tematică specifică, prevăzută de acte normative, astfel:

- **Legea nr. 481** din 2004, privind Protecția Civilă cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 212 din 24.05.2006.
- **Legea nr. 307** din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordin M.A.I. nr. 163** din 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- **Ordonanța de Urgență nr. 21** din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Instructajul la locul de muncă

Instructajul la locul de muncă pentru noii salariați/angajați se execută de către șeful ierarhic/ șeful punctului de lucru direct al angajatului/salariatului pe specificul postului unde a fost repartizat, respectiv, cu scopul de a-l instrui cu privire la riscurile specifice postului pe care-l ocupă în cadrul instituției, societății/ agentului economic după ce a fost efectuat instructajul introductiv-generală, făcut de către un cadru tehnic specialist cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență sau personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile și/sau personalului de specialitate în domeniul securității și sănătății în muncă. Acesta are durată de 8 ore.

Instructajul periodic

Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de angajați/ salariați atunci când:

- se modifică procesul tehnologic s-au se schimbă echipamentele tehnologice;
- ori se aduc modificări la echipamentele existente;
- când apar modificări ale normelor de protecția muncii sau ale instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în muncă, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de riscuri noi în instituție/ societate/ unitate;
- când angajatul lipsește motivat peste 30 de zile lucrătoare de la locul de muncă;
- la reluarea activității după un accident de muncă;
- la executarea unor lucrări speciale.

Instructajul periodic are ca durată de desfășurare o oră cu scopul completării și detalierii cunoștințelor dobândite prin cele două instructaje. Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire aprobat de angajator.

Instructajul periodic al personalului în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile în anul 2019 cuprinde legislația din domeniul situațiilor de urgență și protecției civile.

Instructajul special

Instructajul specific pentru categoriile de personal (tehnicieni, maiștri, subingineri, ingineri, lucrători, etc.) care lucrează direct și nemijlocit la utilaje/ mașini, echipamente – responsabili din sectorul cu activitate de reparații și întreținere, instalații utilitare, se face trimestrial având durată de 2 ore parcurgând tematica specifică situațiilor de urgență și protecției civile.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii/ agenții economici se realizează prin instructaje și antrenamente specifice privind avertizarea, alarmarea, evacuarea, adăpostirea, acordarea primului ajutor etc., în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin **Ordinul M.A.I. nr. 712 din 2005**, modificat și completat prin **Ordinul M.A.I. nr. 786 din 2005**.

D. Pregătirea în unități și instituții de învățământ

Obiectivele generale de urmărit sunt următoarele:

- a. cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție precum și a modului de acțiune și comportare în cazul producerii lor;
- b. formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/ înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Pregătire și instruirea cuprinde:

- a) instruirea persoanelor cu funcții de conducere/ directorilor/ cadre didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu situațiilor de urgență, se poate realiza în cadrul cursurilor de specialitate, organizate de unități conexe M.E.N. (casa corpului didactic) sau se pot realiza centralizat, prin activități organizate și coordonate de către specialiști din cadrul I.G.S.U. pe bază de parteneriat/ colaborare respectiv, activități organizate de **Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava** (conform *anexei nr. 1*).

b) pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor **Protocolului nr. 62170/ 9647 din 2013** încheiat între M.A.I. și Ministerul Educației Naționale (conform *anexei nr. 6*).

Instruirea și pregătirea cadrelor didactice se organizează și se desfășoară conform protocoalelor încheiate între I.S.U. „Bucovina” Suceava și Inspectoratul Școlar Județean Suceava.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea tematicii de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Elevii și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ cu respectarea autonomiei universitare și liceale de profil, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind, modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Elevii colegiilor și cursanții se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile aplicativ-practice organizate și conduse de I.S.U. „Bucovina” al județului Suceava (conform *anexei nr. 1 și 3*).

Cunoștințe minimale ce trebuie asigurate elevilor din sistemul local de învățământ

- Cunoașterea principalelor trăsături și orientări ale politicilor și strategiilor locale în domeniul managementului situațiilor de urgență, evidențierea și însușirea principalelor direcții de acțiune la nivelul administrației locale.
- Cunoașterea tipurilor de dezastre care se manifestă în teritoriul administrativ-teritorial cât și național, respectiv impactul acestora asupra comunității locale și a mediului.
- Cunoașterea principalelor structuri și mecanisme ale managementului situațiilor de urgență și inițierea în modalități de cooperare și colaborare la nivel local și central.
- Inițierea în domeniul organizării, planificării, pregătirii și conducerii acțiunilor de voluntariat și a forțelor serviciilor voluntare, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.
- Însușirea măsurilor privind asigurarea protecției cetățenilor, bunurilor materiale și de patrimoniu local și județean.

E. Pregătirea populației neîncadrate în muncă

Informarea și educarea preventivă a populației privind situațiile de urgență și protecția civilă este obligatorie și se asigură prin: instituțiile de învățământ și educative de toate gradele, prin mijloace de informare în masă precum și prin informările transmise de serviciile voluntare, serviciile profesionale locale și județene pentru situații de urgență.

La informarea și educarea preventivă a populației privind situațiile de urgență și protecția civilă participă și organizațiile neguvernamentale de interes public, potrivit statutului și specificului activităților acestora.

Societățile publice și private, naționale și locale de radio și televiziune, precum și presa scrisă sunt obligate să asigure prezentarea și informarea în emisiunile, știrile și reportajele acestora, a riscurilor predictibile și potențiale respectiv, a măsurilor de prevenire, a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență civilă generatoare de victime omenești și pagube materiale majore.

Populația neîncadrată în muncă se instruiește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate lunar la nivel local de CLSU al municipiului Fălticeni, prin exercițiile de specialitate organizate de Detașamentul de Pompieri Fălticeni, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava (conform *anexei nr. 1*).

Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, centrelor operative și celulelor de urgență se desfășoară în perioada: 1 februarie - 30 noiembrie; a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în perioada: 1 ianuarie - 31 decembrie; iar a elevilor și studenților se execută pe durata anului de învățământ.

La stabilirea perioadelor de timp alocate pregătirii, lunile ianuarie și decembrie sunt prevăzute pentru finalizarea documentelor de planificare și evaluare, respectiv pentru organizarea următorului an.

Tematica aplicațiilor, exercițiilor și concursurilor de specialitate trebuie să asigure condiții specifice pentru:

Antrenarea membrilor comitetului local pentru situații de urgență (CLSU) și a secretariatului tehnic al centrului operativ cu activitate temporară al municipiului Fălticeni, se va face în vederea asigurării condițiilor tehnice și practice de administrare a intervenției operative și asigurării cooperării la nivelul conducerii acțiunilor de către autorități legal investite respectiv Prefect, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, Secretariat Tehnic permanent al Comitetului Județean dar și conducerea tehnică administrativă a operatorilor/ agenților economici și a instituțiilor publice din zona calamitată.

Conducerea operativă a acțiunilor de intervenție, pentru stingerea incendiului în masă, de către comandantul acțiunii respectiv Inspectorul Șef al I.S.U. „Bucovina” Suceava. Verificarea viabilității Planului de intervenție împotriva incendiilor în masă al Direcției Silvice Suceava și îmbunătățirea conținutului acestuia, pe baza

concluziilor desprinse pe timpul desfășurării aplicației, cât și cele reieșite din intervențiile la incendiile de pădure produse în jud. Suceava, în țară și străinătate în anii anteriori.

Implicarea factorilor de decizie de la nivel local în rezolvarea situațiilor deosebite specifice protecției împotriva focului deschis și a altor evenimente și verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor acestora ce reies din **Legea Administrației Publice Locale nr. 15 din 2001**, din regulamentele, regulile și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al administrației publice locale și județene și **Legea nr. 307 din 2006** și completările ulterioare privind apărarea împotriva incendiilor, a **Ordinului M.A.I. nr. 163 din 2007** de aprobare a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Verificarea modului în care instituțiile, clădirile din zona administrativ-teritorială, agenții/ operatorii economici, au obținut sau au făcut demersuri pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor pe linie de P.S.I. și protecție civilă conform legislației în domeniu.

Prezentarea de informații publice preventive întocmite de către structura din cadrul instituției publice locale și serviciile de mass-media și informare publică, privind principalele măsuri și reguli de prevenire a incendiilor și de protecție civilă, specifice în general teritoriului administrativ, instituțiilor sanitar-veterinare, hotelurilor, societăților/ agenților comerciali și instituțiilor social – culturale, în special cu caracter permanent pe perioada sezonului estival și sezonului rece, evenimentelor social-culturale organizate la nivel local, pe perioada de secetă, caniculă și a manifestărilor fenomenelor meteo periculoase.

Pe timpul desfășurării și prin exercițiile de alarmare publică organizate lunar se urmărește activitatea CLSU, a inspectorului de specialitate pe linie de situații de urgență și protecție civilă, a membrilor SVSU al municipiului Fălticeni, a celulelor pentru situații de urgență organizate în instituțiilor publice și agenții economici, a salariaților și populației ca urmare a producerii unor dezaastre. Punerea în aplicare a Planului de urgență internă, pe timpul producerii unor explozii și incendii ori accidente tehnologice în care sunt implicate substanțe periculoase, deșeuri și substanțe toxice industriale precum și pentru decontaminarea personalului, bunurilor și a terenului din cadrul operatorului economic.

Luarea tuturor măsurilor la nivel local pentru prevenirea poluării mediului, de evacuarea persoanelor și a animalelor din mediul poluat sau de interzicerea utilizării apei, a alimentelor și a furajelor contaminate.

Activitatea și modul de acțiune pentru situații de urgență pe timpul acțiunii de stingere a unui incendiu din zona sa de competență și pentru salvarea persoanelor, evacuarea populației și bunurilor materiale respectiv instruirea în vederea limitării și lichidării urmărilor dezaastrelor.

Periodic, pe baza planurilor și a programelor de pregătire și cu aprobarea primarului localității din postura de Președinte al Comitetului local pentru Situații de Urgență se pot efectua exerciții planificate de alarmare publică la nivel local (conform anexei nr. 2).

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

ORGANIZATE DE:

IV.1. Centrul Național de perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă

Datele sunt înscrise numeric în anexa nr. 1 și nominal în anexa nr. 2.

IV.2. Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență

Datele sunt înscrise numeric în anexa nr. 1.

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Activitățile sunt planificate în corelare cu tipurile de risc specifice zonei de competență iar tipul și periodicitatea acestora sunt stabilite conform reglementărilor în vigoare.

Datele sunt înscrise în anexa nr. 3.

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Tematica pentru pregătirea serviciului membrilor SVSU Fălticeni este menționată în anexa nr. 4

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE I.G.S.U.

Datele sunt înscrise în tabelul din anexa nr. 5

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și a rezultatelor obținute cu ocazia desfășurării pregătirii de specialitate se ține de către Comitetele Locale pentru Situații de Urgență și celulele de urgență – prin inspectorii de protecție civilă/ cadre tehnice psi și/sau șefii SVSU care gestionează documentația necesară.

Inspectorii de protecție civilă/ cadrele tehnice psi și șefii SVSU centralizează situația participării la pregătire a personalului, formațiunilor și o transmit numeric și procentual, semestrial la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava, în primele 5 zile ale lunii iulie pentru semestrul I și în primele 5 zile ale lunii ianuarie pentru semestrul II.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, a Ordinului M.A.I. nr. 75/ 2019 – anexa 2, în vederea planificării, organizării și desfășurării pregătirii la nivelul Comitetele Locale pentru Situații de Urgență, Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență prin personalul cu atribuții în domeniu va întocmi și reactualiza **Documentele de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență**, care trebuie să cuprindă:

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar sau decizia/actul de constituire a serviciului privat, după caz, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu necesarul de materiale și tehnică, în funcție de structura serviciului;
6. tabelul cu materialele și tehnica existente în dotare;
7. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
8. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;
9. fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii/ agenții economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.

IV. Dosar operativ, după caz:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. raportul de intervenție (un exemplar se trimite la I.S.U. „Bucovina” Suceava, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale);
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul SVSU, după caz:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor/ agenților economici și instituțiile din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic, după caz:

1. planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție;
2. dosar tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție.

VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședința Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea SVSU Fălticeni trebuie să asigure:

- a. acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b. executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c. corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d. crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Sediul SVSU destinat pentru pregătirea, coordonarea și managementul situațiilor de urgență și de protecție civilă este asigurat în sediul administrativ al primăriei municipiului Fălticeni într-un spațiu adecvat pentru pregătirea de specialitate a personalului din conducerea instituției, a personalului angajat și populației, precum și pentru adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor, acestea fiind puse la dispoziție de Consiliul Local, în condițiile legii.

Spațiile se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Personalul SVSU Fălticeni se antrenează, după caz, astfel:

- a. în poligon de antrenament specific sau pus la dispoziție prin grija CLSU Fălticeni;
- b. în Centrul de antrenament și Pregătire de Specialitate al Detașamentului de pompieri local din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” Suceava, conform aprobărilor de rigoare.

Întreținerea și repararea utilajelor, echipamentelor și materialelor din dotarea SVSU al municipiului Fălticeni se face după caz, în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor sau sunt executate de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile specifice respective.

Prezentul „Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020” reprezintă documentul de bază pentru pregătirea unitară conform reglementărilor în vigoare a tuturor structurilor și membrilor cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență la nivel administrativ-teritorial, a salariaților, elevilor, a celorlalte categorii de populație, astfel prevederile acestuia vor fi puse în aplicare de către organele abilitate la nivelul municipiului Fălticeni.

La nivelul municipiului și a operatorilor/ agenților economici sursă de risc incluși în planurile de analiză și acoperire a riscurilor se vor întocmi planurile proprii de pregătire în domeniul situațiilor de urgență ce vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava (conform ordinului I.G.S.U. nr. 2/IG din 04.01.2019).

Întocmit,
Responsabil SVSU
Inspector de Protecție Civilă
Ref. princ.
Vasile COȚOFREI

** După aprobarea de către președintele CLSU Fălticeni și avizare de către inspectorul I.S.U. „Bucovina” al județului Suceava „Planul local de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020” poate fi consultat pe site-ul Primăriei Municipiului Fălticeni: **www.falticeni.ro**, la meniul **Servicii**, rubrica **Situații de urgență**.*

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII

PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

[illegible]

Categorii de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Total personal de pregătit	Anul 2020																												
				Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Total Sem. I		Iulie		Aug.		Sep.		Oct.		Nov.		Dec.		Total Sem. II		TOTAL AN
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P / R
PREȘCOLARII	Activități de pregătire (conf. Protocolului încheiat între M.A.I. și M.E.N. nr. 62170/ 9647 din 2013)	Conducătorii unităților de învățământ de pe raza UAT Fălticeni																														
	2 (două) exerciții, semestrial																															
ELEVI	Activități de pregătire (conf. Protocolului încheiat între M.A.I. și M.E.N. nr. 62170/ 9647 din 2013)	Conducătorii unităților de învățământ de pe raza UAT Fălticeni																														
	2 (două) exercitii, semestrial																															

* Se vor planifica exerciții de alarmare/ intervenție la Serviciul Voluntar/ Privat pentru Situații de Urgență.

V. PLANIFICAREA

PERSONALULUI CU FUNCȚII DE CONDUCERE ȘI ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, SERVICII DESCENTRALIZATE ȘI DECONCENTRATE LA CURSURI DE PREGĂTIRE ÎN ANUL 2020

NR. CRT.	DENUMIRE CURS	TIP CURS	SERIA PLANIFICATĂ	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA DEȚINUTĂ	INSTITUȚIA PUBLICĂ/ OPERATOR ECONOMIC/ LOCALITATEA	OBSERVAȚII
A. Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – CIOLPANI ¹							
1.	Curs de formare „ <i>inspector protecție civilă</i> ” a personalului de specialitate de la localități	Perfecționare	20 - 31.01.2020	Ref. princ. Vasile Coțofrei	inspector de protecție civilă	Primăria Fălticeni	1 loc (curs finalizat)
2.	Curs de formare „ <i>cadru tehnic cu atribuții în domeniul</i> ” prevenirii și stingerii incendiilor	Perfecționare	-	-	-	-	Nu este planificat în anul 2020
3.	Curs de formare „ <i>șef serviciu voluntar privat pentru situații de urgență</i> ”	Perfecționare	07 - 25.09.2020	Se va nominaliza ulterior conform solicitărilor din județ	șef SVSU/ SPSU	Se va nominaliza ulterior conform solicitărilor din județ	1 loc
B. Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă – BACĂU ²							
1.	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență	Perfecționare	Seria 14 15 - 19.06.2020	Busuioc Mihaela	Secretar general primărie	Primăria Municipiului Fălticeni	1 loc

NOTĂ ! - Primarii și viceprimarii vor fi nominalizați după desfășurarea alegerilor locale din luna iunie 2020.

1. **Adresa CNPPMSU Ciolpani:** Com. Ciolpani, DN 1, Km 32, jud. Ilfov, tel. 021.267.7014;

2. **Adresa CZPPC Bacău:** str. George Bacovia, nr. 57, mun. Bacău, tel/ fax 0234.518660

IV. PLANIFICAREA

PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

Nr. Crt.	TIPUL	LOCALITATEA / OPERATORUL ECONOMIC	LUNA	TEMA	CINE CONDUCE
I. Antrenamente de specialitate					
1.	Exerciții combinate de cooperare între instituțiile și autoritățile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență la nivel județean	-	-	-	I.S.U. „Bucovina” Suceava
II. Exerciții					
1.	De alarmare publică	UAT Fălticeni	Lunar, în prima zi de miercuri	Activitatea CLSU, centrelor operative și SVSU pe timpul desfășurării alarmării publice ca urmare a producerii unor dezastre.	PRIMAR
2.	Cu deținătorii de surse potențiale de risc nuclear, chimic și biologic	S.C. BUCOVINA SA Suceava – FLP FĂLTICENI	Pe timpul controlului tehnic de specialitate de prevenire a situațiilor de urgență	Activitatea celei de urgență și a S.P.S.U. pe timpul accidentelor tehnologice la instalațiile de amoniac	I.S.U. „Bucovina” Suceava
		SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI		Activitatea celei de urgență în cazul producerii accidentelor cu risc biologic	
3.	Exerciții cu forțe în teren	Incendiu S.C. LOVERS România S.A. Fălticeni	Martie	Activitatea gărzii de intervenție în cooperare cu alte formațiuni pentru localizarea și lichidarea unui incendiu produs la obiective din industria textilă	I.S.U. „Bucovina” Suceava
III. Concursuri					
1.	Cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viață”	Etapă pe unitatea de învățământ/ club sau palat al copiilor	Martie	Protecție civilă	Directorul unității de învățământ, CLSU Fălticeni, I.S.U. Suceava, Inspectoratul Județean Școlar Suceava, Societatea Națională de Cruce Roșie din România
		Etapă pe localitate – mun. Fălticeni	Aprilie		
		Etapă județeană	Mai		
		Etapă interjudețeană	Iunie		
		ETAPA NAȚIONALĂ			
2.	Cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii pompierilor”	Etapă județeană	Iunie	Prevenirea și stingerea incendiilor	Directorul unității de învățământ, CLSU Fălticeni, I.S.U. Suceava, Inspectoratul Județean Școlar Suceava
		ETAPA NAȚIONALĂ	August		
3.	Profesionale, cu serviciile voluntare/private pentru situații de urgență	Etapă județeană	Iunie	Situații de urgență	I.S.U. Suceava
		Etapă interjudețeană	Iulie		I.S.U. Iași
		ETAPA NAȚIONALĂ	August		I.S.U. Arad, I.G.S.U.

VI. TEMELE ORIENTATIVE

privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

(la momentul primirii avizului)

I. Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență

- Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- Propagarea incendiilor.
- Cauze de incendiu.
- Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/ săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul urban și rural.
- Prevenirea incendiilor în apartamente.
- Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

II. Tematica pentru pregătirea membrilor Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență

II.1. Ședințe teoretic-aplicative:

Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
2. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
3. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
4. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
5. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
6. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
7. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
 - Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - H.G. nr. 537/ 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
 - O.M.A.I. nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
 - O.M.A.I. nr. 786/ 2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/ 2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
 - H.G. nr. 1579/ 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
 - O.M.A.I. nr. 75/ 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

- O.M.A.I. nr. 160/ 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
 - O.M.A.I. nr. 166/ 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
 - O.M.A.I. nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult.
 - O.M.A.I. nr. 118/ 2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.
 - O.M.A.I. nr. 211/ 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
 - O.M.A.I. nr. 262/ 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
 - O.M.A.I. nr. 187/ 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț.
 - O.M.A.I. nr. 579/ 2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale.
 - O.M.A.I. nr. 14/ 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.
8. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform O.M.A.I. nr. 160/ 2007.
 9. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.
 10. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

II.2. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă.
2. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității.
3. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză” (prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem la intervenție: 45”= S, 35”= B, 30”= FB).
4. Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată.
5. Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier.
6. Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde s-a terminat recoltarea.
7. Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
8. Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului.
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ.
10. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească.
11. Exercițiu practic privind intervenția și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești, magazinele/ depozitele de materiale și magazinele de furaje.
12. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic etc.).
13. Tehnici de întrerupere a alimentării cu energie electrică a locuințelor (tensiune joasă);
14. Tehnici de întrerupere a alimentării cu gaze naturale a locuințelor (presiune joasă).

TEMATICA ORIENTATIVĂ

privind pregătirea Serviciilor Private pentru Situații de Urgență

I. Ședințe teoretic-aplicative:

1. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
2. Propagarea incendiilor.
3. Cauze de incendiu.
4. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
5. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
6. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
7. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare.
8. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.

9. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
10. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
11. Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor de către serviciile private pentru situații de urgență.
12. Serviciul de rond și postul de supraveghere; modul de organizare și atribuțiile pompierilor civili.
13. Cauzele de incendiu și prevenirea lor.
14. Instalații speciale de semnalizare și stingere a incendiilor.
15. Executarea unor lucrări care prezintă pericol de incendiu. Reglementarea utilizării focului deschis și sudurii. Permisul de lucru cu foc și autorizația pentru lucrări efectuate în spații cu pericol de incendiu. Obligații ce revin în acest sens pompierilor civili.
16. Pericole, cauze și măsuri de prevenire a incendiilor și exploziilor la depozitarea materialelor și a produselor inflamabile lichide.
17. Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică.
18. Date generale despre substanțele toxice industriale.
19. Norme și principii privind amenajarea unor spații ca adăposturi de protecție civilă.
20. Metode și procedee de deblocare a clădirilor avariate sau distruse în vederea salvării răniților.
21. Metode și procedee de cercetare a zonei, raionului în care trebuie să acționeze pentru salvarea de persoane și bunuri materiale.
22. Măsuri de protecție și siguranță a muncii pe timpul lucrului cu tehnica și aparatura din dotare.
23. Acte normative care reglementează activitatea de intervenție în situații de urgență:
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
 - O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
 - O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
 - O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
 - Normative și norme de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului sau ramurii de activitate.

II. Ședințe practic-demonstrative:

1. Instrucția grupelor de la autospeciale de lucru cu apă și spumă APCA, APCT, ATI.
2. Instrucția grupelor de la autopompa de primă intervenție, motopompa remorcabilă etc.
3. Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor.
4. Cunoașterea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor (caracteristici tehnico-tactice, descriere, funcționare și întreținere).
5. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză”.
6. Instrucția pentru salvare și prim ajutor. Acordarea primului ajutor în caz de arsuri.
7. Organizarea și desfășurarea evacuării la o sală aglomerată.
8. Tehnica executării salvărilor și evacuărilor. Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste, metode, procedee de salvare. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților.
9. Salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente.
10. Alergare de viteză. Alergare 1000 m și 3000 m. Exerciții de gimnastică – pentru mușchii brațelor și picioarelor.
11. Tehnica escaladării gardului de 2 m. Exerciții de control: alergare 55 m, escaladarea gardului de 2 m, alergare 55 m, (echipat cu costum de protecție).
12. Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării.

VI. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

(la momentul primirii avizului)

IANUARIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor de incendiu, starea de pericol și pericolul de incendiu.

Tema nr. 2 (1h) – Legislație: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare și Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată cu Legea nr. 212/2006,

Tema nr. 3 (1h) – Organizarea și particularitățile stingerii incendiilor pe timp de iarnă la localități. Modalități de stingerea în condiții de iarnă și de vânt puternic.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Executarea practică a unui exercițiu de stingere a unui incendiu provocat într-un spațiu închis sau deschis, cu prezentarea de către instructor a tehnicii securității servanților.

FEBRUARIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Reguli pentru folosirea adăposturilor de protecție civilă și modul de acțiune pentru cunoașterea și respectarea lor de către populație.

Tema nr. 2 (1h) – Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale.

Tema nr. 3 (1h) – Mijloace de alarmare în protecția civilă, clasificare, destinație, descriere și exploatare.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Procedee și metode de intervenție pentru salvarea persoanelor în cazul producerii unui incendiu.

MARTIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Gestionarea surselor de risc. Principalele surse de risc pe teritoriul municipiului Fălticeni.

Tema nr. 2 (1h) – Metode și procedee de salvare a persoanelor din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților.

Tema nr. 3 (1h) – Modalități de anunțare și evacuare a populației în caz de incendiu.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Modul de executare al unui exercițiu de alarmare.

APRILIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1 h) – Aspecte privind psihologia la dezastre.

Tema nr. 2 (1h) – Cunoașterea și clasificarea diferitelor tipuri de dezastre ce pot afecta teritoriul municipiului Fălticeni.

Tema nr. 3 (1h) – Procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea terenului, clădirilor, instalațiilor, mijloacelor de transport și echipamentului.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Cunoașterea echipamentelor/ dispozitivelor pentru detectarea eventualelor supraviețuitori aflați sub dărâmături.

MAI

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Descrierea, funcționarea și întreținerea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor din dotarea instituțiilor publice (stingătoare transportabile sau portative). Clasificarea acestora după: capacitate, agentul de stingere, mod de utilizare, simbol, după modul de realizare a presiunii interioare (*conf. Ordinul MAI nr. 138/2015*);

Tema nr. 2 (1h) – Termeni și expresii în domeniul situațiilor de urgență (O.U.G. nr. 21 din 2004 și Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată).

Tema nr. 3 (1 h) – Evacuarea populației, valorilor de patrimoniu și bunurilor materiale.

2. Ședința practică - demonstrativă

Tema nr. 1 (2h) – Învățare și antrenament în executarea și acordarea primului ajutor în situații de urgență.

IUNIE

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Mijloace improvizate pentru trecerea peste cursurile de apă.

Tema nr. 2 (1h) – Mijloace speciale pentru trecerea peste cursurile de apă.

Tema nr. 3 (1h) – Vulnerabilități și hazarde, măsuri de protecție, reguli de comportare a populației în diferite situații (cutremure, accidente chimice, inundații, incendii, etc.).

2. Ședința practică - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Accesorii, unelte și echipamente necesare pentru intervenția în cazul izbucnirii unui incendiu.

IULIE

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Reguli de prevenire și stingere a incendiilor pentru perioadele caniculare și secetoase.

Tema nr. 2 (1h) – Sancțiuni și contravenții la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

Tema nr. 3 (1h) – Salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente.

2. Ședința practică - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Antrenament în confecționarea mijloacelor de transport răniți. Procedee de transport a răniților fără brancardă/ targă de transport.

AUGUST

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Recunoașterea incendiului, avariilor, exploziei, calamității naturale sau catastrofei.

Tema nr. 2 (1h) – Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis. Arderile necontrolate la miriști, vegetație uscată și resturi de materiale vegetale. Permisul de lucru cu foc – condițiile de eliberare și completare a acestuia.

Tema nr. 3 (1h) – Substanțe de stingere: clasificare, compoziție chimică, mod de utilizare, eficiența stingerii incendiului.

2. Ședința practică - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Executarea unui exercițiu de stingere – la un punct termic, centrală termică, bucătărie.

SEPTEMBRIE

1. Ședința teoretică – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Date generale despre substanțele toxice industriale.

Tema nr. 2 (1h) – Măsuri de apărare împotriva incendiilor la depozitele de furaje și bazele furajere amplasate pe lângă gospodăriile cetățenești.

Tema nr. 3 (1h) – Rezistența psihică. Posibilități și limite ale acesteia în condițiile intervenției la dezastre.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Executarea unei aplicații de stingere în cadrul instituției publice.

OCTOMBRIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece.

Tema nr. 2 (1h) – Reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor în sezonul rece.

Tema nr. 3 (1h) – Modalități de salvare a victimelor afectate de îngheț.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Tehnica lucrului pentru stingerea incendiului de lichide combustibile.

NOIEMBRIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice centralelor termice și sobelor cu acumulare de căldură.

Tema nr. 2 (1h) – Transportul, hrănirea și cazarea sinistraților în caz de dezastre.

Tema nr. 3 (1h) – Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii și dispozitivelor de intervenție pe timpul sezonului rece.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Stingerea incendiilor pe timp cu temperaturi scăzute – în lipsa surselor de alimentare cu apă la camera centralei termice din incinta sediului Primăriei Fălticeni.

DECEMBRIE

1. Ședința teoretic – aplicativă

Tema nr. 1 (1h) – Pericole, cauze și măsuri de apărare împotriva incendiilor specifice sărbătorilor de iarnă.

Tema nr. 2 (1h) – Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Cauze de incendiu de natură electrică și termică.

Tema nr. 3 (2h) – Împrejurările în care se impune acordarea primului ajutor sanitar.
Testarea anuală a cunoștințelor în domeniul PSI și protecției civile.

2. Ședința practic - demonstrativă

Tema nr. 1 (1h) – Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv social – cultural (casă de cultură, centru cultural, obiectiv muzeal, etc.).

VII. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **inspector protecție civilă, cod COR 121303** care au obținut avizul IGSU în perioada ianuarie 2013 – septembrie 2019

Nr. crt.	Denumire furnizor	Adresă	Tel, e-mail	Aviz
1.	S.C. MADCONS S.R.L.	B-dul Independenței, nr. 282, Clubul „Progresul” et. 1, Brăila	Tel. 0744.542282	61426 14.06.2013
2.	S.C. FORM CONSULT S.R.L.	Str. Vasile Alecsandri, nr. 41, et.4, Bacău	Tel. 033.4401286, 0730.608894	61516 14.06.2013
3.	S.C. H&S CONSULT S.R.L.	Str. Bolyai Farkas, nr. 12, ap. 3, Târgu-Mureș	Tel. 0265.266285	61582 25.06.2013
4.	S.C. ILNEBO GROUP S.R.L.	Sângiorgiu de Mureș, str. 7 Noiembrie, nr. 90, Mureș		62356 19.08.2013
5.	S.S.G. FIRE & RESCUE S.R.L.	Popești – Leordeni, str. Porumbacului, nr. 2C	Tel. 021.4673434	86111 18.08.2014
6.	ASOCIAȚIA INTEREGO	Slatina, str. Dinu Lipatti 1, bl.1, sc. A, et. 4, ap. 12, jud. Olt	Tel: 0249.437284, 0720.534176, 0720.534177	86206 09.09.2014
7.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE MUREȘ	Str. Primăriei, nr.1, cod poștal 540026	Tel. 0265.269218, Fax: 0265.269219	164326 10.03.2015
8.	CENTRUL NAȚIONAL DE PERFEȚIONARE A PREGĂTIRII PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ - CIOLPANI	Ciolpani, DN1, km 32, jud. Ilfov	Tel. 0212.677014; e-mail: cnp.ciolpani@mai.gov.ro	164359 24.03.2015
9.	S.C. ALEXIA CONSULTING SRL Cluj-Napoca	Str. C-tin. Brâncoveanu, Nr. 55, Cluj-Napoca, jud. Cluj	Fax: 0264.437101, 0748.022865, alexiaconsulting2006@yahoo.com	164362 27.03.2015
10.	CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BRĂILA	Str. Aleea Pensionatului, nr. 3, cod poștal 810245	Tel/fax 0239.613716 0722.435175	164592 04.05.2015
11.	FUNDAȚIA PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR - VIITOR	Brașov, Str. Brândușelor nr. 74, et. 3.	0268.331329	58118 17.02.2016
12.	S.C. CRUP SRL	Brașov, Str. Jepilor, nr. 2, Bloc A8, Sc. D, Ap. 22	Tel. 0268.314260; Fax. 0368.434139 Mobil 0755.622657	58341 15.04.2016
13.	S.C. WORK CONSULTING SRL	Constanța, Str. Soveja, nr. 21A-21B, et. 1, CP 900415	Tel: 0241.483.080; Fax: 0241.483.094	58685 11.07.2016
14.	CENTRUL PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	Constanța, str. Ion Lahovari nr. 94	Tel: 0241.614090, 0735.333262, office@cfpdr.eu; www.cfpdr.eu	155122 07.11.2016
15.	S.C. SAGITTARIUS BUSINESS & TRAINING SRL	Mun. Constanța, Aleea Topolog, Nr. 9, bl. C1, sc. C, ap. 60	Tel: 0722.934356; e-mail sagittarius.training@gmail.com	155154 14.11.2016
16.	CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BRĂILA	Str. Aleea Pensionatului nr.3, Brăila, cod poștal 810245, jud. Brăila	Tel/fax: 0239.613716, 0239.614324, 0722.435175 email – office@cciabr.ro; www.cciabr.ro	45528 18.04.2017
17.	S.C. ALEXIA CONSULTING SRL	Cluj-Napoca, Str. C. Brâncoveanu, Nr. 55, jud. Cluj	Fax: 0264.437101, tel: 0748.022865, e-mail: alexiaconsulting2006@yahoo.com	45695 02.05.2017
18.	S.C. INVESTEȘTE ÎN TINE SRL	Str. Vasile Militaru, nr. 8, sc. 1, Ap. 2, Pitești, jud. Argeș	Tel. 0735.431580 investeste@gmail.com office@calificare-profesionala.com	46251 21.06.2017
19.	S.C. H&S Consult SRL	Targu-Mureș, str. Bolyai Farkas nr. 12/23	0265.266285, 0741.164485 Fax 0365.430285, e-mail office@ohs.ro	46315 30.06.2017
20.	S.C. MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr. 4, jud. Ilfov; / București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr.	0731.255955, 0723.260467 office@firemanagement.ro	46348 04.07.2017

Nr. crt.	Denumire furnizor	Adresă	Tel, e-mail	Aviz
		96, Clădirea 16, Camera E18, Et.1		
21.	S.C. MADCONS SRL	B-dul Independenței nr. 282, Clubul Progresul, Et. 1, Mun. Brăila	Tel/fax: 0239.613382, 0744542282 e-mail: cmadcons@yahoo.com	46906 15.09.2017
22.	S.C. FORM CONSULT SRL	Letea Veche, str. Panselelor nr. 32, jud. Bacău	Tel./fax: 0334.401286, 0334.440269	46913 21.09.2017
23.	S.C. EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.67, jud. Iași	Tel. 0743415003; office@aprendis.ro www.aprendis.ro	86919 07.05.2018
24.	C.N.P.P.M.S.U. - Ciolpani	Com. Ciolpani, jud. Ilfov, DN 1, km. 32	tel. 0212.677014 cnp.coplpani@mai.gov.ro	87560 04.07.2018
25.	S.C. DI ANDRA SERV SRL	Bacău, Str. Alecu Russo, bl. 19, Sc. B, ap. 35	tel. 07455.93274, 0754.450540; email: doru_gontariu@yahoo.com	87626 05.07.2018
26.	S.C. ALSTING SERVICII SRL	Alba Iulia, Bd. Republicii, nr. 28, Jud. Alba	Tel: 0258.817960, Fax: 0258.819145, e-mail: office.alsting@yahoo.com;	32883 06.03.2019
27.	C.N.P.P.M.S.U. - Ciolpani	Com. Ciolpani, jud. Ilfov, DN 1, km. 32	tel. 0212.677014 cnp.coplpani@mai.gov.ro	32922 14.03.2019

ATENȚIE !!!

La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația inspector protecție civilă.

Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării.

PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 15.09.2019

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență cod COR 541901**, care au obținut avizul IGSU în perioada ianuarie 2013 – septembrie 2019

Nr. crt.	Județul	Furnizori de formare profesională	Date de contact		Numărul avizului
			Adresă	Telefon/ fax/ e-mail	
1.	Alba	S.C. ALSTING SERVICII S.R.L.	Alba Iulia, B-dul Republicii, nr. 28	Tel. 0258.819145	61276 25.05.2013
2.	Ilfov	S.S.G. FIRE & RESCUE S.R.L.	Popești Leordeni, str. Porumbacului, nr. 26	0214.673434, 0214.673340	62744 13.11.2013
3.	Dolj	S.C. MISO S.R.L.	Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 48;	Tel. 0351.809605; Email office@miso.ro	62506 29.10.2013
4.	Dolj	Fundația pentru Învățământ „Aldol”	Craiova, Str. Aleea Potelu, nr. 20,		62534 05.11.2013
5.	Mureș	S.C. ILNEBO GROUP S.R.L.	Tg. Mureș, str. Horea, nr. 2, et. 1/8		62758 19.11.2013
6.	Dâmbovița	S.C. GEO-STING S.R.L.	Târgoviște, str. Petru Cercel, nr. 22A	Tel: 0372.790699 Fax: 0372.877544	164094 02.02.2015
7.	Iași	S.C. EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67	0743.415003; office@aprendis.ro; www.aprendis.ro	58938 09.08.2016
8.	București	S.C. COMPANIA STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	Tel: 0212.104004; Fax: 0212.104002 e-mail: office@situatiurgenta.ro	155054 24.10.2016
9.	Bacău	S.C. FORM CONSULT SRL	Loc. Letea Veche, str. Panselelor nr. 32	Tel./fax: 0334.401286, 0334.440269	155077 26.10.2016
10.	Sălaj	S.C. FORMAROM SRL	Zalău, Bd. Mihai Viteazul, Bl. B120, Sc. A, Ap. 21, jud. Sălaj	Tel: 0724.522308, 0740.169140 formarom@yahoo.com	45151 06.02.2017
11.	Hunedoara	S.C. AUDIOMED SRL	Uricani, Aleea Teilor, Vila C, parter, jud. Hunedoara	Tel/fax: 0254.540574, 0723.381778, email:audiomedcalificare@yahoo.com	45152 13.02.2017
12.	Brașov	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BRAȘOV	Brașov, str. Mihail Kogălniceanu nr. 18-20, cod 500173 jud. Brașov	Tel: 0268.547077, Fax: 0268.547086, e-mail: ccibv@ccibv.ro; www.ccibv.ro	45211 14.02.2017
13.	Brăila	S.C. MADCONS SRL	B-dul Independenței nr. 282, Clubul Progresul, et. 1, Mun. Brăila	Tel/fax: 0239.613382, 0744.542282 e-mail: S.C.madcons@yahoo.com	45304 10.03.2017
14.	București	S.C. MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr. 4, jud. Ilfov; București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16,	office@firemanagement.ro	45523 31.03.2017

			Camera E18, Et.1		
15.	Argeş	ASOCIAȚIA REGIONALĂ ARGEŞ A SERVICIILOR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Loc. Dobroești, Nr. 246, Jud. Argeş	Tel: 0248.657724, 0749.017049 Fax: 0248.657431; e-mail: arassu2008@gmail.com	45527 19.04.2017
16.	Constanța	Asociația de Dezvoltare pentru Asistență Socială și Formare Profesională	Com. Agigea, str. Emil Cioran nr. 35A, jud. Constanța	Tel: 0722.368648 e-mail: office@asistentasiformare.ro www.asistentasiformare.ro	45694 02.05.2017
17.	Iași	S.C. PAUL CONSULTING SSM-SU SRL	Sat Rediu, Jud. Iași, Cod Poștal: 707405	Tel: 0752.005340	45722 02.05.2017
18.	Caraș – Severin	S.C. TOP MEDIA S.R.L.	Caraș – Severin, Reșița, B-dul Republicii, bl. 7, sc. 1, ap. 25	0355.429348; 0355.815991	45812 05.05.2017
19.	Cluj	S.C. ALEXIA CONSULTING SRL	Cluj-Napoca, Str. C-tin Brâncoveanu, nr. 55, jud. Cluj	Fax: 0264437101, 0748.022865, e-mail: alexiaconsulting2006@yahoo.com	45843 05.05.2017
20.	Argeş	S.C. INVESTEȘTE ÎN TINE SRL	Str. Vasile Militaru, nr. 8, sc. 1, Ap. 2, Pitești, jud. Argeş	0735431580; investeste@gmail.com office@calificare-profesionala.com	45993 18.05.2017
21.	Bacău	S.C. PROCIV FORM SRL	Bacău, str. Bucegi nr. 65	tel/fax: 0234.511071, mobil: 0747.206376, 0740.225851	46377 04.07.2017
22.	București	S.C. Austing Serv SRL	Str. Niță Elinescu nr. 57, București	Tel/fax 021346876; 0723356847	46341 26.07.2017
23.	Alba	S.C. ALSTING SERVICII SRL	Alba Iulia, Bd. Republicii, nr. 28, Jud. Alba	Tel: 0258.817960, Fax: 0258.819145, e-mail: office.alsting@yahoo.com;	46515 31.07.2017
24.	Oradea	S.C. INTERSTING SRL	Oradea, Str. Ștefan ZWEIG, Nr. 10A,	Tel/fax: 0259.475586, e-mail: intersting@intersting.ro	46822 05.09.2017
25.	Mehedinți	S.C. HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING SRL	Loc. Simian, Str. Principală, nr. 586, jud. Mehedinți	Tel: 0723.537570, Tel/Fax: 0252.338114	46823 31.08.2017
26.	Iași	S.C. IASISTING PROFESSIONAL SRL	Str. Mitropolit Varlaam, Nr. 10, Iași	Tel. 0232237515, e-mail office@iasisting.ro	47020 05.10.2017
27.	Prahova	HSEQ CONSULTING	Ploiești, str. Nicolae Iorga, nr. 5;	Tel/fax: 0244.576619; www.hseqcons.ro hseq_cons@yahoo.com	47234 02.11.2017
28.	Dolj	S.C. MISO SRL	Craiova, jud. Dolj, Str. Vasile Alecsandri, nr. 48	tel. 0351.806604, fax: 0351.806605; e-mail: office@miso.ro; site: www.miso.ro	86280 06.02.2018
29.	Ilfov	CNPPMSU CIOLPANI	Com. Ciolpani, jud. Ilfov, DN 1, km. 32	tel. 0212.677014 cnp.ciolpani@mai.gov.ro	86443 08.03.2018
30.	Ilfov	SSG FIRE & RESCUE SRL	POPEȘTI LEORDENI	Tel.: 0214.673734; fax: 0214.673340; e-mail: office@ssg.ro	86719 25.04.2018
31.	București	S.C. COMPANIA STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	Tel: 0212.104004, Fax: 0212.104002 e-mail: office@situatiiurgenta.ro	86703 17.04.2018
32.	Bacău	S.C. DI ANDRA SERV SRL	Bacău, Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 07455.93274; 0754.450540 e-mail: doru_gontariu@yahoo.com	87348 18.06.2018

ATENȚIE !!!

1. La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația șef serviciu voluntar/ privat pentru situații de urgență.
2. Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării.

PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 15.09.2019

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor - cod COR 541902**,
care au obținut avizul IGSU în perioada ianuarie 2013 – septembrie 2019

Nr. Crt.	SOCIETATEA			Tip program	Aviz
	Denumirea	Adresa	Tel., fax, e-mail		
1	S.C. Form Consult SRL Bacău	Str. Vasile Alecsandri, Nr. 41, Et. 4 Loc. Bacău	Tel: 0730.608894 E-mail: form.consult1@yahoo.com	Perfecționare	33768 11.01.2013
2	S.C. Extreme Training SRL București	Calea Plevnei Nr. 61, București	Tel/Fax: 0314.252534; 0372.874354; E-mail: secretariat@traininguri.ro	Perfecționare	33750 12.01.2013

Nr. Crt.	SOCIETATEA			Tip program	Aviz
	Denumirea	Adresa	Tel., fax, e-mail		
3	S.C. MINDWORK S.R.L. Baia Mare	B-dul Traian, Nr.11, Ap. 36, Baia Mare, jud. Maramureș	Telefon/Fax: E-mail:	Perfecționare	52312 27.02.2013
4	S.C. HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING	Str. Principală, Nr. 586, Șimian, jud. Mehedinți	Tel/Fax 0252.330303; 0723.537570	Perfecționare	52456 05.03.2013
5	S.C. INTRATEST S.A. București	Str. Râmnicu Vâlcea, Nr. 30, Bl. 15, Ap. 41, Sector 3, București	Tel. 0213.267736, Fax: 0213.267735 E-mail: office@intratest.ro	Perfecționare	52662 02.04.2013
6	S.C. NOVA FORCE S.R.L. Giurgiu	B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 3, Bl. 15, Giurgiu	Tel/Fax 0246.230380	Perfecționare	52842 11.04.2013
7	ASOCIAȚIA INTEREGO Slatina	Str. Dinu Lipatti nr. 1, bl. 1, sc. A, et. 4, ap. 12, Slatina, 230079, jud. Olt	Tel/Fax 0249.437284; Mobil 0720.534177	Perfecționare	53124 21.05.2013
8	S.C. MADCONS S.R.L. Brăila	B-dul Independenței, Nr. 282, Brăila, jud. Brăila	Tel/Fax 0239.613382 Mobil: 0744.542282	Perfecționare	53175 28.05.2013
9	S.C. TQM HOLDING SERV SRL Bacău	Str. Războieni, Nr. 11, Bl. 11, Sc. C, Ap. 3, mun. Bacău, jud. Bacău	Tel 0234.519200 Fax: 0234.519200 E-mail: office@tqm-group.ro	Perfecționare	53174 30.05.2013
10	S.C. R&D PRO-CONSULT MT SRL Pitești	Str. Maternității, Nr. 2, Bl.4, Sc. C, Ap. 4, Pitești, jud. Argeș	Tel/Fax: 0248.212142	Perfecționare	53472 02.07.2013
11	ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ București	Str. Echinocțiului, Nr. 57, Sector 5, București	-	Perfecționare	54121 03.10.2013
12	Cercul Militar Râmnicu Vâlcea	Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 29, Rm. Vâlcea	Tel/Fax: 0250 731 225	Perfecționare	54100 22.10.2013
13	S.C. MISO SRL CRAIOVA	Craiova, str. Vasile Alecsandri, nr. 48, jud. Dolj	Tel: 0351.809.605 0351.809.604	Perfecționare	54284 14.11.2013
4	Asociația „APRENDIS” Iași	B-dul Carol I, Nr. 3, Iași	Tel/Fax: 0758.877477; 0232.215988; E-mail: office@spsa.ro	Perfecționare	54261 14.11.2013
15	S.C. SAFETY TRAINING SRL București	București, Str. Valerian Prescurea, Nr. 1, Et. 1, sect. 4	Tel: 0728.944680, 0726.198600	Perfecționare	54548 12.12.2013
16	SSG FIRE&RESQUE SRL Popești Leordeni	Str. Porumbacului, Nr. 26, jud. Ilfov	0214.673434, Fax: 0214.673340, 0743.400500	Perfecționare	54559 12.12.2013
17	S.C. AUSTING SERV SRL București	Str. Troscotului, Nr. 9-11, Sector 3, București	Tel: 0213.463876, Fax: 0213.463875,	Perfecționare	76248 17.02.2014
18	S.C. EUROCONSULTING SRL Slobozia	Piața Agroalimentară Nr. 4, Cod 920005, Slobozia, jud. Ialomița	Telefon: 0761.336922, Fax: 0243.235432	Perfecționare	76550 21.03.2014
19	S.C COMPANIA DE STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	Tel. 0212.104004	Perfecționare	85534 23.04.2014
20	FUNDAȚIA PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR- VIITOR	Brașov, Săcele, str. N. Iorga, nr. 65	Tel. 0268.331329	Perfecționare	85534 26.04.2014
21	S.C WNR INTERNAȚIONAL S.R.L.	Prahova, Ploiești, str. Vasile Lupu, nr. 45	Tel. 0244.510705, 0244.540333	Perfecționare	85497 09.05.2014
22	S.C. STRUCTURAL EURO FOND & TRENING S.R.L.	București, str. Anastasie Pancu, nr. 10, bl. B7, sc. 1, et. 8, ap. 25, sect. 3		Perfecționare	85687 04.06.2014
23	S.C. AUDIT EXPERTCONT S.R.L.	Vaslui, Bârlad, str. Ștefan cel Mare, nr. 9	Tel. 0335.883737	Perfecționare	85713 10.06.2014
24	S.C. TOP MEDIA S.R.L.	Caraș – Severin, Reșița, B-dul Republicii, bl. 7, sc. 1, ap.25	Tel. 0355.429348; 0355.815991	Perfecționare	85952 09.07.2014
25	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BISTRIȚA - NĂSĂUD	Bistrița – Năsăud, str. Petre Ispirescu, nr. 15, Bistrița	0263.230640; 0263.210038 0263.230400;	Perfecționare	85988 17.07.2014
26	CENTRUL PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ CONSTANȚA	Constanța, str. Lahovari, nr. 94	0241.614090; 0735.333262	Perfecționare	86036 30.07.2014
27	S.C. BIOANALYSIS EDUCATION S.R.L.	Timiș, str. Gelu, nr. 4, Timișoara	0256.201037; 0736.626251 Fax: 0256.400290	Perfecționare	86038 06.08.2014
28	S.C. DOCTUS S.R.L.	Sibiu, str. Mărășești, nr. 1a	0748.120962 Fax: 0269.211222	Perfecționare	86058 20.08.2014

Nr. Crt.	SOCIETATEA			Tip program	Aviz
	Denumirea	Adresa	Tel., fax, e-mail		
29	S.C. FIRECONS S.R.L.	Brăila, str. Mihai Bravu, nr. 154, cod poștal - 810522	0239.649649; 0751.220980	Perfecționare	86520 22.10.2014
30	S.C. CONSULTING FIRE SERVICE SRL	Timișoara, str. Herculane, nr. 95, jud. Timișoara	0256.478019	Perfecționare	86725 13.11.2014
31	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE Brașov	Brașov		Perfecționare	86750 19.11.2014
32	S.C. ATVA S.R.L.	Pitești, B-dul Republicii, nr. 222, bl. S9D, parter, jud. Argeș		Perfecționare	164252 20.02.2015
33	S.C. MULTIPROTCONS S.R.L.	Str. Intrarea Aniversării, nr. 41, et. 3, camera 505, sect.3, București	Tel: 0213.262687	Perfecționare	164244 18.02.2015
34	S.C. INTERSTING S.R.L.	Oradea, str. Ștefan Zweig, nr. 10A	Tel: 0259.475586	Perfecționare	164266 26.02.2015
35	CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BRĂILA	Str. Aleea Pensionatului, nr.3, Brăila, cod poștal 810 245, Brăila	Tel /fax: 0239.613716; 0722.435175	Perfecționare	164363 25.03.2015
36	S.C. WORK EDUCATION S.R.L.	Constanța, str. Soveja, nr. 21A-21B, et. 1, CP 900415	Tel 0241.483080; Fax 0241.483094	Perfecționare	164748 28.05.2015
37	S.C. LUANA PREST SERV S.R.L.	Str. Castelului, nr. 70, Brașov	Tel. 0268.477637	Perfecționare	164916 22.06.2015
38	ASOCIAȚIA DE SPRIJIN A ȘOMERILOR DÂMBOVIȚA	STR. PROF. Cornel Popa, nr. 69 A, CP 130008	Tel/fax 0245.620702	Perfecționare	164917 22.06.2015
39	HSEQ CONSULTING	Ploiești, str. Nicolae Iorga nr.5	0244.576619	Perfecționare	164953 16.07.2015
40	S.C. SARMIS COLUMNNA TRAINING S.R.L.	Str. Corbița, nr. 32, parter, sect. 3, București	0723.398280	Perfecționare	165113 21.07.2015
41	ȘCOALA COMERCIALĂ ȘI DE SERVICII	Str. Maramureș, nr. 2, Bacău	0234.525445; 0744.173173	Perfecționare	165494 14.10.2015
42	S.C. SERVICE POMPIERI CIVILI S.R.L.	Aleea Mozacului nr. 5, Bloc B7, sc. A, Ap. 30, sect. 2, Buc.	0216.284431; 0721.024096	Perfecționare	165545 16.11.2015
43	S.C. AUDIOMED S.R.L.	Aleea Valea Teilor, Vila C, Parter, Uricani, Hunedoara	0254.540574; 0723.381778	Perfecționare	165735 18.11.2015
44	Asociația Centrul Regional pentru Consultanță și Formare Profesională	Str. Eternității, nr. 3-4, bl. R2, sc. B, ap. 5, punct de lucru str. Babadag, nr. 16, bl. 10, parter	0340.100261; 0742.890526	Perfecționare	58142 25.02.2016
45	Camera de Comerț și Industrie Prahova	Str. Cuza Vodă, nr. 8, Ploiești	0244.596369; Fax. 0244.512552	Perfecționare	58177 26.02.2016
46	S.C. Red Public SRL	Iași, str. Mitropolit Varlaam nr. 10, Clădire C1, cam. 9, et. 10	Tel/fax: 0232.237515 e-mail: office@iasisting.ro	Perfecționare	58383 22.04.2016
47	S.C. PSIHOTEST SRL	Piatra Neamț, str. Burebista, nr. 1, bl. I2, sc. B, ap. 22, jud. Neamț	Tel/fax: 0233.224.039; 0740.923943 e-mail: office@psihotest.ro	Perfecționare	58392 29.04.2016
48	S.C. PROCIV FORM SRL	Bacău, str. Bucegi nr. 65	tel/fax: 0234.511071; mobil: 0747.206376; 0740.225.851	Perfecționare	58486 30.05.2016
49	S.C. FORMAROM SRL	B-dul Mihai Viteazul, Bloc B120, Ap. 21, Zalău, Jud. Sălaj	Tel. 0724.522308	Perfecționare	58545 09.06.2016
50	S.C. CRUP SRL	Brașov, str. Jepilor nr. 2, Bl. A8, sc. D, ap. 22, jud. Brașov	Tel: 0268.314260; Fax: 0368.434139; mobil: 0755.622657; 0745.063730 e-mail: crup@yahoo.com	Perfecționare	58606 14.06.2016
51	S.C. RQM Certification SRL	Timișoara, Calea Circumvalațiunii, nr. 2-4, INCUBOXX Business Center, office 317, jud. Timiș	Tel: 0737754008; 0356806034 www.rqmcert.ro e-mail: office@rqmcert.ro	Perfecționare	58611 14.06.2016
52	Camera de Comerț și Industrie Mureș	Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 1, jud. Mureș	Tel: 0265.269218; Fax: 0265.26.219; www.cciams.ro; e-mail: office @cciams.ro	Perfecționare	58643 11.07.2016
53	Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța	Constanța, Bdul. Alexandru Lăpușneanu nr. 185A	Tel: 0241.619854; fax: 0241.619454; e-mail: office@ccina.ro	Perfecționare	58644 11.07.2016
54	S.C. DARIAN MIXT GRUP SRL	Buzău, str. Stadionului, bl. 12B1, ap.12	Tel: 0724.185473; 0766.397390	Perfecționare	58775 18.07.2016
55	S.C. Formare Profesională Impact SRL	Com. Valu lui Traian str. Calea Dobrogei nr.18,	Tel: 0723.170164; e-mail: formareprofesionalaimpact@gmail	Perfecționare	155003 11.10.2016

Nr. Crt.	SOCIETATEA			Tip program	Aviz
	Denumirea	Adresa	Tel., fax, e-mail		
		jud. Constanța	.ro		
56.	Asociația de Dezvoltare pentru Asistență Socială și Formare Profesională	Com. Agiea, str. Emil Cioran nr. 35A, jud. Constanța	Tel: 0722.368648 e-mail: office@asistentasiformare.ro www.asistentasiformare.ro;	Perfecționare	155123 07.11.2016
57.	S.C. ESTETIC CLAS SRL	Târgoviște, Bld. Independenței, Clădirea Baia Comunală, etaj 2, camera 11	tel/fax: 0345.815888 mobil: 0720.248086 0784.006.008	Perfecționare	155204 21.11.2016
58.	Camera de Comerț și Industrie Maramureș	Baia Mare, Bd. Unirii nr. 16, jud. Maramureș	Tel: 0262.221510; 0362.405303; 0728.233908; Fax: 0262.225794	Perfecționare	155255 05.12.2016
59.	CENTRUL NAȚIONAL PENTRU SECURITATE LA INCENDIU ȘI PROTECȚIE CIVILĂ	B-dul Ferdinand I, Nr. 139, Sector 2, București	Tel/Fax: 0212.521264; e-mail: cnsipc@rdsmail.ro	Perfecționare	155239 22.11.2016
60.	CENTRUL DE INSTRUIRE PENTRU GENIU, EOD ȘI APĂRARE CBRN „PANAIT DONICI” U.M. 01784 M.A.N.	Loc. Râmnicu Vâlcea, B-dul Tudor Vladimirescu nr. 31, Jud. Vâlcea	Tel: 0250.739601; 0250.739602 Fax: 0250.735673; relatii publice01784@forter.ro;	Perfecționare	45026 10.01.2017
61.	Fundația A.P.T. Internațional	Cluj Napoca, Str. Izlazului nr. 6, ap. 1, jud. Cluj	Tel/Fax: 0264.421493 0264.423560 office@fundatiaapt.ro	Perfecționare	45083 14.02.2017
62.	S.C. INTRATEST SA	București, Bd. Octavian Goga nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, Sector 3	Tel: 0213.267736; Fax: 0213.267735; office@intratest.ro www.intratest.ro	Perfecționare	45153 14.02.2017
63.	S.C. FORM CONSULT SRL	Letea Veche, str. Panselelor nr. 32, jud. Bacău	Tel./fax: 0334.401286 0334.440269;	Perfecționare	45206 14.02.2017
64.	S.C. H & S CONSULT SRL	Târgu Mureș, str. Bolyai Farkas, nr. 12/2-3, jud. Mureș	Tel: 0265.266285; 0741.164485 Fax: 0365.430285; office@ohs.ro; www.ohs.ro	Perfecționare	45212 14.02.2017
65.	S.C. STAFF 2000 SRL	Sibiu, str. Al. Xenopol nr. 3, et. 1, ap. IV, jud. Sibiu;	Tel: 0269.215808; 0744.284234; office@staff2000.ro; www.staff2000.ro	Perfecționare	45276 23.02.2017
66.	S.C. ALSTING SERVICII SRL	Alba Iulia, Bd. Republicii, nr. 28, Jud. Alba	Tel: 0258.817960; Fax: 0258.819145; Email: office.alsting@yahoo.com;	Perfecționare	45594 25.04.2017
67.	S.C. PAUL CONSULTING SSM-SU SRL	Sat Rediu, Jud. Iași, Cod Poștal: 707405	Tel: 0752005340	Perfecționare	45721 02.05.2017
68.	S.C. TERRA NOVA GROUP SRL	Alba Iulia, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 50A, Mall Alba	Tel: 0258.811353; Fax: 0258.811353 Email: lucianstei@yahoo.com;	Perfecționare	45771 26.04.2017
69.	S.C. ALEXIA CONSULTING SRL	Cluj-Napoca, Str. C. Brâncoveanu, Nr. 55, jud. Cluj	Fax: 0264.437101, Mobil: 0748.022865, e-mail: alexiaconsulting2006@yahoo.com	Perfecționare	45854 11.05.2017
70.	S.C. EUROJOBS SRL	Str. Livezeni, nr. 3, et. 1, Petroșani, Hunedoara	Tel: 0731.301162; 0354.108516 e-mail: office@euro-jobs.com.ro	Perfecționare	46294 04.07.2017
71.	S.C. MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr. 4, jud. Ilfov; București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16, Camera E18, Et. 1	0731255955; 0723.260467 office@firemanagement.ro	Perfecționare	46346 04.07.2017
72.	Asociația SMURD Galați	Strada Domnească, nr. 58, Galați	Tel: 0336.118764; e-mail: asociatiasmurdgalați@gmail.com	Perfecționare	46511 20.07.2017
73.	S.C. CONSULT RIS.C. SRL	Craiova, Str. Câmpia Izlaz, Nr. 38A, Jud. Dolj	Tel. 0251.412727; e-mail: consultrisc@yahoo.com	Perfecționare	46602 08.08.2017
74.	S.C. HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING SRL	Loc. Simian, Str. Principală, nr.586, jud. Mehedinți	Tel: 0723.537570; Tel/Fax: 0252.338114	Perfecționare	46648 09.08.2017
75.	S.C. EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67, jud. Iași	Tel: 0743.415003; office@aprendis.ro www.aprendis.ro	Perfecționare	46737 24.08.2017
76.	S.C. MADCONS SRL	B-dul Independenței nr. 282, Clubul Progresul, Et. 1, Mun. Brăila	Tel/fax: 0239.613382, Mobil: 0744.542282 e-mail: scmadcons@yahoo.com	Perfecționare	46905 15.09.2017
77.	S.C. MESRAMI TRADING SRL	Str. Flacara, bl. B15, parter, Călărași, jud. Călărași	Tel: 0242.311273	Perfecționare	46988 26.09.2017
78.	S.C. AVI EUROJOBS & TRAINING SRL	București, str. Giovanni Boccaccio nr. 71, Sector 4	Tel: 0723.807140	Perfecționare	47208 27.10.2017
79.	S.C. PROFALEX SRL	STR. Dunării, Nr. 10, Bl. M8, Sc. A, Ap. 1, Alexandria, jud.	Tel. 0766.998917 e-mail: cpirlan@yahoo.com	Perfecționare	47449 12.12.2017

Nr. Crt.	SOCIETATEA			Tip program	Aviz
	Denumirea	Adresa	Tel., fax, e-mail		
		Teleorman			
80.	S.C. DADA TOP CONSULT SRL	Pitești, str. Popa Șapcă, nr. 6, bl. D5, sc. B, ap. 17, cam. 1, jud. Argeș	tel: 0745.183282 fax: 0248.212142	Perfecționare	47450 06.12.2017
81.	S.C. MISO SRL	Craiova, jud. Dolj, Str. Vasile Alecsandri, nr. 48	tel. 0351.806604; fax: 0351.806605; e-mail: office@miso.ro; www.miso.ro	Perfecționare	47530 22.12.2017
82.	S.C. PAB PROFESSIONAL S.R.L.-D.	Loc. Odești, com. Băsești, nr. 51, jud. Maramureș	tel. 0758.891864 e-mail: crinaromy@yahoo.com	Perfecționare	86138 18.01.2018
83.	CENTRUL PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	B-dul Mamaia nr. 237A mun. Constanța jud. Constanța	0241.558115; office@cfpdr.eu	Perfecționare	86469 28.03.2018
84.	PROFESSIONAL NEW CONSULT SRL	Bvd. I.C. Brătianu, bl. D6, Pitești, jud. Argeș	tel. 0758.490490; e-mail: consultant@preofesionalnewconsult.ro; www.profesionalnewconsult.ro	Perfecționare	86470 22.03.2018
85.	S.C. COMPANIA STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	Tel: 0212.104004 Fax: 0212.104002; e-mail: office@situatiurgenta.ro	Perfecționare	86990 11.05.2018
86.	S.C. DI ANDRA SERV SRL	Bacău Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 0745.593274; 0754.450540 email: doru_gontariu@yahoo.com	Perfecționare	87349 05.06.2018
87.	S.C. TQM HOLDING SERV SRL BACĂU	Bacău, str. I.S. Sturdza, nr. 74	tel. 0234.519200; fax 0234.571000 e-mail: office@tqm.ro	Perfecționare	87526 22.06.2018
88.	ASOCIAȚIA ECOLOGICĂ PROEDUC	Mun. Bârlad, str. Ștefan cel Mare, nr. 9, jud. Vaslui	tel. 0335.883737 fax 0335.883738 e-mail: office@proeduc.ro	Perfecționare	87549 03.07.2018
89.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BISTRIȚA - NĂSĂUD	Bistrița, str. Petre Ispirescu nr. 15A, Jud. Bistrița - Năsăud	tel. 0263.230640 e-mail: office@cciabn.ro site: www.cciabn.ro	Perfecționare	88213 27.07.2018
90.	S.C. ATVA SRL	Pitești, jud. Argeș, Bvd. Republicii, nr. 222, Bl. S9D, parter	tel 0248.215605; fax. 0248.215605; e-mail: office@atva.ro; website: www.atva.ro	Perfecționare	88980 26.11.2018
91.	S.C. Bioanalysis SRL	Timișoara, str. Gelu, nr. 4	tel. 0256.201037; 0736.626251 fax. 0256.400290; www.bioanalysis.ro office@bioanalysis.ro	Perfecționare	32572 22.01.2019
92.	S.C. MULTIPROTCONS SRL	Sediul social: Str. Stânjeneilor, Nr. 2, bl. 57bis, sc. 1, Etaj 4, ap. 25, Sector 4, București	Telefon: 0728.931577 fax: 0213.262687; e-mail: multiprotcons@yahoo.com	Perfecționare	32621 21.01.2019
93.	S.S.G. FIRE & RESQUE SRL	Popești Leordeni, str. Porumbacului, nr. 2C, jud. Ilfov	Tel.: 0214.673734; fax: 0214.673340 e-mail: office@ssg.ro	Perfecționare	32758 13.02.2019
94.	S.C. InterSting SRL	Oradea, Str. Stefan Zweig, nr. 10A, Jud. Bihor	Tel/fax 0259.475586; email: intersting@intersting.ro	Perfecționare	33110 11.04.2019
95.	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE Brașov	Brașov, Bvd. M. Kogălniceanu, nr. 18-20	Tel. 0268.547080; Fax 0268.547086; ccibv@ccibv.ro	Perfecționare	33515 17.04.2019
96.	S.C. FORMEXPERT TRAINING SRL	Zalău, jud. Sălaj, str. Parcului, nr. 18A	tel. 0741.514104; fax. 0360.401171 formexpert.training@gmail.com	Perfecționare	33333 20.05.2019
97.	Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila	Brăila, Aleea Pensionatului, nr. 3	e-mail: office@cciabr.ro; Tel.: 0239.613716; 0239.613172; 0239.614324; Tel. mobile: 0725.974787, 0722.435176	Perfecționare	33334 28.05.2019
98.	S.C. Work Consulting SRL	Constanța, str. General Manu, nr. 2	tel. 0241483080; office@wtr.ro	Perfecționare	33406 29.05.2019
99.	S.C. HSEQ CONSULTING SRL	Ploiești, str. Nicolae Iorga nr. 5	Tel/fax: 0244.576619; tel. 0728.891679	Perfecționare	33407 05.06.2019
100.	S.C. SARMIS COLUMN TRAINING SRL	București, Str. Corbița, Nr. 32, parter, Sector 5	Tel. 0723.398280, Fax 0318.158920	Perfecționare	33643 05.07.2019

ATENȚIE !!!

1. La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.
2. Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării. **PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 15.09.2019**

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **specialist pentru prevenire** care au obținut avizul IGSU în perioada ianuarie 2013 – septembrie 2019

Nr. crt	Denumire furnizor	Adresă	Tel, e-mail	Aviz
1.	HSEQ CONSULTING	Mun. Ploiești, str. Nicolae Iorga nr. 5	Tel/fax: 0244576619; www.hseqcons.ro hseq_cons@yahoo.com	45054 19.01.2017
2.	S.C. HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING SRL	Loc. Simian, Str. Principală, nr. 586, jud. Mehedinți	Tel: 0723537570 Tel/Fax: 0252338114	45065 19.01.2017
3.	S.C. MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr. 4, jud. Ilfov; București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16, Camera E18, Et. 1	office@firemanagement.ro	45522 31.03.2017
4.	S.C. EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.67, jud. Iași	Tel: 0743415003, office@aprendis.ro; www.aprendis.ro	46085 20.06.2017
5.	FIRE RISQUE PROTECT SERV SRL	Str. Danubiu, nr. 3, Bl.20C, Sc.3, et.3, ap. 44, București, Sector 3	0213.445635; office@viacont.ro	46258 21.06.2017
6.	S.C. AUSTING SERV S.R.L.	București, str. Troscotului nr. 9-11, sect. 3	021.346.3876; 0721.216580	46314 20.07.2017
7.	S.C. PROCIV FORM SRL	Bacău, str. Bucegi nr. 65	tel/fax: 0234.511071 mobil: 0747.206376; 0740.225851	46824 15.09.2017
8.	S.C. FORM CONSULT SRL	Letea Veche, str. Panselelor nr. 32, jud. Bacău	Tel./fax: 0334.401286; 0334.440269	46941 27.09.2017
9.	S.C. INTERSTING SRL	Adresa de corespondență: Oradea, Str. Ștefan ZWEIG, Nr. 10A,	Tel/fax: 0259 475 586, e-mail: intersting@intersting.ro	47280 10.11.2017
10.	S.C. DI ANDRA SERV SRL	Bacău, Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 0745593274; 0754450540 e-mail: doru_gontariu@yahoo.com	88199 30.07.2018

ATENȚIE !!!

1. La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația specialist pentru prevenire.
2. Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării.

PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 15.09.2019

SITUAȚIA

furnizorilor de formare profesională în ocupația de **servant pompier, cod COR 541104**, care au obținut avizul IGSU în perioada ianuarie 2013 – septembrie 2019

Nr. crt	Județul	Furnizorul de formare profesională	Date de contact		Numărul avizului
1.	Iași	S.C. IAȘISTING GRUP S.R.L.	Sat Dancu, Com. Holboca, bl.G3, Tr.1, Ap. 3, jud. Iași	0788.280061; 0788.280062	60228 29.01.2013
2.	Bacău	S.C. FORM CONSULT S.R.L.	Str. Vasile Alecsandri, nr. 41, et. 4	0334.401286; 0730.608894	60611 15.03.2013
3.	Alba	S.C.ALSTING SERVICII S.R.L.	Alba Iulia, B-dul Republicii, nr. 28	0258.819145	61276 25.05.2013
4.	Ilfov	S.S.G. FIRE & RESCUE S.R.L.	Popești Leordeni, str. Porumbacului, nr. 26	021.4673434; 021.4673340	62743 13.11.2013
5.	Argeș	S.C. R&D PRO – CONSULT M.T. S.R.L.	Pitești, str. Maternității, nr. 2, bl. 4, sc. C, ap.4	0740.319513	62628 29.11.2013
6.	București	S.C. AUSTING SERV S.R.L.	Str. Troscotului, nr. 9-11, sect. 3	021.3463875	85188 06.02.2014
7.	Mehedinți	S.C. HI TO MIZU PRIM CONSULTING SRL	Str. Principală, nr. 586, Simian	0252.330303	85071 06.02.2014

Nr. crt	Județul	Furnizorul de formare profesională	Date de contact		Numărul avizului
8.	București	S.C. COMPANIA DE STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	Str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	021.2100440	85533 23.04.2014
9.	Caraș-Severin	S.C. TOP MEDIA S.R.L.	Reșița, b-dul. Republicii, bl. 7, sc. 1, ap. 25	0355.429.348; 0355.815991	85529 13.05.2014
10.	Constanța	S.C. CONSAL TRADE S.R.L.	B-dul Aurel Vlaicu, nr. 52	0241.588482; 0241.589520	85658 29.05.2014
11.	Suceava	S.C. SIGCONSULTING S.R.L.	Șcheia, str. Dimitrie Păcurariu, nr. 4	0744.545107; 0230.245544	85666 02.06.2014
12.	Mureș	S.C. MANY SECUTIRY PROFESIONAL S.R.L.	Str. Nicolae Bălcescu, nr. 27, ap. 3	0730.114434; Fax: 0365.808890	86220 16.09.2014
13.	Dâmbovița	S.C. GEO – STING S.R.L.	Târgoviște, str. Petru Cercel, nr. 22A	Tel: 0372.790699; Fax: 0372.877544	164220 12.02.2015
14.	Argeș	S.C. ATVA S.R.L.	b-dul Republicii, nr. 222, bl. S9D, parter, Pitești		164595 11.05.2015
15.	Hunedoara	S.C. AUDIOMED SRL	Aleea Teilor, Vila C, Parter, Uricani	0254.540574; 0723.381778	165358 31.08.2015
16.	București	S.C. SARMIS COLUMNA S.R.L.	Str. Corbița, nr. 32, parter, sect. 5, București	0723.398280; 0721.226952 Email: vio@sarmiscolumna.ro	165396 02.09.2015
17.	Bihor	S.C. INTERSTING S.R.L.	Str. Ștefan Zweig, nr. 10A, Oradea	0259.475586	58141 29.01.2016
18.	Brăila	S.C. SERVICIU PAZĂ ȘI PROTECȚIE VISPO	Șoseaua Râmnicu Sărat, nr. 109 Bis,	0239.612055	58241 09.03.2016
19.	Sălaj	S.C. FORMAROM SRL	B-dul Mihai Viteazul, bl. B120, Ap. 21, Zalău	Tel. 0724.522308	58825 28.07.2016
20.	Bacău	S.C. PROCIV FORM SRL	Bacău, str. Bucegi nr. 65	Tel/fax: 0234.511071 mobil: 0747.206376 0740.225851	59005 22.08.2016
21.	București	S.C. DAVI COMFIRE SRL	București, bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sc. 2, ap. 33, sector 3	Tel/fax: 0213.267582 0757.579000 e-mail: info@davi-comfire.eu www.davi-comfire.eu	59009 23.08.2016
22.	Mureș	S.C. Fire Electric Euroservice SRL	Ungheni, nr. 454F, P.L. Tg. Mureș, str. Horea nr. 20/3	Tel: 0751.023786 Tel./fax: 0265.263395 www.firesting.ro; email: fire.euroservice@yahoo.com	155126 25.10.2016
23.	Constanța	Asociația de Dezvoltare pentru Asistență Socială și Formare Profesională	Com. Agigea str. Emil Cioran nr. 35A,	Tel: 0722.368648; e-mail: office@asistentasiformare.ro; www.asistentasiformare.ro	155297 28.11.2016
24.	Iași	S.C. EUROASIA SRL	Mun. Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 67, jud. Iași	Tel: 0743.415003 office@aprendis.ro www.aprendis.ro	45064 19.01.2017
25.	București	S.C. INTRATEST SA	București, Bd. Octavian Goga nr. 4, bl. M26, ap. 57 și 59, Sector 3	Tel: 0213.267736; Fax: 0213.267735; office@intratest.ro www.intratest.ro	45162 08.02.2017
26.	Cluj	S.C. ALEXIA CONSULTING SRL	Cluj-Napoca, Str. C. Brâncoveanu, Nr. 55, jud. Cluj	Fax: 0264437101, Mobil: 0748022865, e-mail: alexiaconsulting2006@yahoo.com	45432 25.03.2017
27.	Iași	S.C. PAUL CONSULTING SSM-SU SRL	Sat Rediu, Jud. Iași, Cod poștal: 707405	Tel: 0752.005340	45723 02.05.2017
28.	Constanța	S.C. SEA PROTECT GROUP TRAINING SRL	Incintă Port Constanța, Dana 34, Cam. 25, Et.1	Tel: 0241.555255; Fax: 0241.555255 office@spgroup.ro	45855 05.05.2017
29.	Constanța	S.C. SAGITTARIUS BUSINESS & TRENING SRL	Mun. Constanța, Aleea Topolog, Nr. 9, bl. C1, sc. C, ap. 60	Tel: 0722.934356 sagittarius.training@gmail.com	45922 16.05.2017
30.	Argeș	S.C. INVESTEȘTE ÎN TINE SRL	Str. Vasile Militaru, nr. 8, Sc. 1, Ap. 2, Pitești, jud. Argeș	Tel. 0735.431580 investeste@gmail.com office@calificare-profesionala.com	45994 18.05.2017
31.	Bacău	S.C. Form Consult SRL	Letea Veche, str. Panselelor nr. 32, jud. Bacău	Tel./fax: 0334.401286 0334.440269	46366 04.07.2017
32.	București	S.C. AUSTING SRL	București, str. Niță Elinescu, nr. 57 Sector. 3	0213.463876 0723.356847	46428 07.07.2017
33.	Maramureș	S.C. JOB TRAINER MOTOC SRL	Bvd. Independenței nr. 29/25, Sighetu Marmăției, jud. Maramureș	Tel. 0747.088215 e-mail: jobtrainermotoc@yahoo.com	46513 10.08.2017

Nr. crt	Județul	Furnizorul de formare profesională	Date de contact		Numărul avizului
				office@jobtrainermotoc.ro	
34.	Alba	S.C. ALSTING SERVICII SRL	Alba Iulia, Bd. Republicii, nr. 28, Jud. Alba	Tel: 0258.817960 Fax: 0258.819145; Email: office.alsting@yahoo.com;	46521 31.07.2017
35.	Ilfov	S.C. MANAGEMENT FIRE CONSULTING SRL	Com. Clinceni, Str. Intrarea Dispensarului nr. 4, jud. Ilfov; București, Sector 4, Splaiul Unirii, Nr. 96, Clădirea 16, Camera E18, Et. 1	office@firemanagement.ro	46544 10.08.2017
36.	Constanța	CENTRUL PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	Constanța, Bvd. Mamaia, nr. 237A	Tel. 0241.558115 E-mail: office@cfpdr.eu	46715 22.08.2017
37.	București	S.C. CENTRUL DE FORMARE ȘI CERTIFICARE PROFESIONALĂ SRL	București, str. Finlanda nr. 6B, Sector 1	Tel: 0723.807140	46944 29.09.2017
38.	Iași	S.C. IASISTING PROFESSIONAL SRL	Str. Mitropolit Varlaam, Nr. 10 Iași	Tel. 0232.237515 office@iasisting.ro	46971 21.09.2017
39.	Timișoara	S.C. CONSULTING SERVICE SRL	Mun. Timișoara, str. Herculane, nr. 95	Tel. 0745.508460 e-mail: giliescu63@yahoo.com	47148 31.10.2017
40.	Buzău	SERVICIUL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE VISPOL	Șos. Râmnicu Sărat, nr. 109 bis, Construcția C, camera 5	Tel/fax: 0239.612055	47385 24.11.2017
41.	Mehedinți	S.C. HI-TO-MIZU PRIM CONSULTING SRL	Loc. Simian, Str. Principală, nr. 586, jud. Mehedinți	Tel: 0723.537570 Tel/Fax: 0252.338114	47474 06.12.2017
42.	Ilfov	SSG FIRE & RESCUE SRL	POPEȘTI LEORDENI	Tel.: 0214.673734; fax: 0214.673340 e-mail: office@ssg.ro	47583 22.12.2017
43.	Dolj	S.C. CONSULT RIS.C. SRL	Craiova, Str. Câmpia Izlaz, Nr. 38A, Jud. Dolj	Tel. 0251.412727 e-mail: onsultrisc@yahoo.com	47609 11.01.2018
44.	Dolj	S.C. MISO SRL	Craiova, jud. Dolj, Str. Vasile Alecsandri, nr. 48	tel. 0351.806604 fax: 0351.806605 e-mail: office@miso.ro site: www.miso.ro	86278 06.02.2018
45.	București	S.C. COMPANIA STINGERI ȘI INTERVENȚII S.A.	București, str. Popa Petre, nr. 2A, sect. 2	Tel: 0212.104004 Fax: 0212.104002 e-mail: office@situatiurgenta.ro	87085 16.05.2018
46.	Bacău	S.C. DI ANDRA SERV SRL	Bacău Str. Alecu Russo, bl. 19, sc. B, ap. 35	tel. 0745.593274 0754.450540; e-mail: doru_gontariu@yahoo.com	87347 18.06.2018
47.	Bihor	ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA AFACERILOR ÎN ROMÂNIA	Com. Diosig, str. Argeșului, nr. 25, jud. Bihor	tel. 0259.435622 www.rowe.ro; office@rowe.ro	33375 23.05.2019
48.	Mureș	S.C. BOMAREL SRL	Piața Trandafirilor, nr. 48//4, mun. Târgu Mureș, jud. Mureș	tel. 0744.505712; 0265.220971 scbomarelsrl@yahoo.com	34008 05.09.2019

ATENȚIE !!!

1. La alegerea furnizorului de formare profesională este necesar a se consulta Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională pentru a se vedea dacă s-a obținut autorizația pentru desfășurarea programelor de formare profesională în ocupația servent pompier.
2. Avizarea programelor de pregătire s-a realizat în conformitate cu actele normative în vigoare la data solicitării.

PREZENTA SITUAȚIE ESTE ACTUALIZATĂ PÂNĂ LA DATA DE 15.09.2019

TEMATICA ORIENTATIVĂ ȘI MODALITĂȚILE DE REALIZARE A PREGĂTIRII COPILOR ȘI ELEVILOR ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

a. Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul - **preșcolar**

1. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului.
- familiarizarea copiilor cu efectelor pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact.
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

3. Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii.
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată.
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

5. Dezastre naturale

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

6. Dezastre datorate activității umane

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

7. Dezastrele pe teritoriul României cu impact în raza UAT Fălticeni

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală - inundațiile; - fenomene meteo periculoase: (ploi abundente, viituri, tornade); - cutremurele; - accidentele tehnologice; - alunecările de teren; - incendiile; muniții neexplodate.

8. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane.
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

9. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de **urgență 112.**

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

10. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

11. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

12. Cum acționăm în caz de dezastre (înainte, pe timpul, după): risc inundații, risc cutremur, risc alunecări de teren, risc poluări accidentale, risc atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”;
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”;
- Convorbire: „Pățania lui Gigel” „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile” „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”;
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/ Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava/ Servicii profesionale sau Voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”;
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”;
- Poveste: „Necazul lui Ionel”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative;
- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro, www.pompierisv.ro.

b. Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul - primar

- 1. Efectele focului:**
 - să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
 - să sesizeze urmările incendiilor.
- 2. Sursele de aprindere:**
 - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
 - să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.
- 3. Care sunt urmările unui incendiu?**
 - să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
 - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.
- 4. Ce facem în caz de incendiu?**
 - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
 - să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.
- 5. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:**
 - să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
 - să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.
- 6. Cum poate fi prevenit un incendiu?**
 - să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
 - să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.
- 7. Cum poate fi stins un incendiu?**
 - să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
 - să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.
- 8. Ce știm despre dezastre?**
 - să identifice principalele tipuri de dezastre;
 - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.
- 9. Noțiuni generale despre dezastre:**
 - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
 - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
- 10. Dezastre naturale:**
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
- 11. Dezastre datorate activității umane:**
 - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
- 12. Dezastrele din România:**
 - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală - inundațiile; - fenomene meteo periculoase: (ploi abundente, viituri, tornade) - cutremure; - accidentele tehnologice; - alunecări de teren; - incendii; muniții neexplodate.
- 13. Impactul dezastrelor asupra mediului:**
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
- 14. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de **urgență 112**.**
 - să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
- 15. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre?**
 - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
- 16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru?**
 - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
- 17. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate?**
 - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
- 18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste?**
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor:

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”;
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”;
- Convorbire: „Pățania lui Gigel” „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile” „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu?”;
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;

- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”;
- *Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:*
 - a) „Ferește-te de foc!
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”;
- Poveste: „Necazul lui Ionel”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative;
- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro, www.pompierisv.ro.

c. Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul secundar - gimnaziu

- 1. Focul – prieten și dușman:**
 - să cunoască rolul focului în viața omului;
 - să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.
- 2. Sursele de incendiu:**
 - să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
 - să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
 - să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.
- 3. Comportarea în caz de incendiu:**
 - să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
 - să știe cum se anunță incendiul la pompieri;
 - să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.
- 4. Stingerea incendiilor:**
 - să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
 - să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.
- 5. Primul ajutor în caz de incendiu:**
 - să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății.
 - să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.
- 6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:**
 - să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.
- 7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor?**
 - să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
 - să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.
- 8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:**
 - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
 - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.
- 9. Ce știm despre dezastre:**
 - să identifice principalele tipuri de dezastre;
 - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de protecție civilă pe timpul dezastrelor.
- 10. Noțiuni generale despre dezastre:**
 - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
 - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
- 11. Dezastre naturale.**
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
- 12. Impactul dezastrelor asupra mediului:**
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
- 13. Dezastre datorate activității umane:**
 - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
- 14. Dezastrele din România:**
 - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).
- 15. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; *folosirea apelului de urgență 112.***

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
- 16.** Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală:
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.
- 17.** Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă:
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
- 18.** Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea:
 - să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.
- 19.** Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre:
 - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
- 20.** Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
 - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
- 21.** Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate
 - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
- 22.** Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
- 23.** Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastre;
 - să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.
- 24.** Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:
 - să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
 - să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.
- 25.** Planul local de acțiune privind radioactivitatea:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.
- 26.** Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
- 27.** Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
- 28.** Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- Concursuri tematice și aplicativ-practice;
- Întâlniri cu specialiști;
- Mese rotunde;
- Conferințe, seminarii;
- Vizionări de casete, filme documentare;
- Jocuri interactive;
- Antrenamente practice;
- Exerciții de simulare;
- Demonstrații practice;
- Participare la activitățile de pregătire ale formațiunii locale de intervenție;
- Excursii, drumeții tematice;
- Realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- Vizite la expoziții cu tematică specifică;
- Consultare site www.sanseinplus.ro, www.igsu.ro, www.pompierisv.ro.

d. Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul – liceal, colegiu

- 1.** Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:
 - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
 - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.
- 2.** Ce știm despre dezastre:
 - să identifice principalele tipuri de dezastre;
 - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.
- 3.** Dezastre naturale:
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

4. Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

5. Dezastre datorate activității umane;

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

6. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

7. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

8. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea *apelului de urgență 112*.

- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

9. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.

10. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă

- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.

11. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.

12. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

13. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

14. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

15. Planul local de acțiune privind radioactivitatea:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

16. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

17. Organizarea sistemului românesc. de intervenție în caz de dezastre.

- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.

18. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.

19. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune,
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

20. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

21. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune:

Modalități de realizare:

- | | |
|--|--------------------------------|
| - Concursuri tematice; | - Excursii, drumeții tematice; |
| - Întâlniri cu specialiști; | - Conferințe, seminarii; |
| - Mese rotunde; | - Jocuri interactive; |
| - Antrenamente și demonstrații practice; | - Exerciții de simulare; |
| - Vizionări de casete cu înregistrări video, filme documentare specifice; | |
| - Participare la activitățile de pregătire ale formațiuni locale de intervenție; | |
| - Realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă; | |
| - Vizite la expoziții cu tematică specifică | |

PROGRAMUL UNITAR

de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală

1. Managementul situațiilor de urgență - strategii și politici naționale
 - 1.1. Managementul situațiilor de urgență - componentă a politicii de securitate națională a statului român
 - 1.2. Cadrul normativ specific managementului situațiilor de urgență
 - 1.3. Sistemul național de management al situațiilor de urgență: structura, organisme, competențe și relații funcționale
 - 1.4. Atribuțiile autorităților și instituțiilor publice în domeniul situațiilor de urgență
 - 1.5. Protecția civilă - componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, cadrul normativ intern și statutul juridic internațional; cooperarea internațională și asistența umanitară - mecanismul european de protecție civilă
2. Managementul tipurilor de risc la nivel național
 - 2.1. Dezastre naturale și antropice. Impactul dezastrelor asupra comunităților, infrastructurii
 - 2.2. Tipuri de risc și riscuri asociate identificate la nivel național
 - 2.3. Autorități responsabile pe tipuri de risc și domenii de acțiune
 - 2.4. Funcții de sprijin pentru asigurarea managementului tipurilor de risc
3. Gestionarea situațiilor de urgență la nivel local
 - 3.1. Competențe, principii de intervenție, proceduri standard de operare în situații de urgență
 - 3.2. Evaluare, proces decizional, flux informațional
 - 3.3. Pregătirea și conducerea intervenției
 - 3.4. Refacerea capacității operative, stabilirea măsurilor de reabilitare
 - 3.5. Servicii voluntare pentru situații de urgență - criterii de performanță privind structura organizatorică, dotare, documente operative
 - 3.6. Formarea profesională în domeniul situațiilor de urgență
4. Protecția populației, bunurilor materiale și a mediului în situații de urgență/ situații de protecție civilă.
Cerințe și modalități de realizare
 - 4.1. Înstiințarea, avertizarea, alarmarea
 - 4.2. Evacuarea
 - 4.3. Adăpostirea
 - 4.4. Asanarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată
 - 4.5. Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică
5. Activități practic-aplicative și de documentare
 - 5.1. Exerciții și aplicații practice de simulare a situațiilor de urgență determinate de inundații, incendii, cutremur, alunecări/ prăbușiri de teren etc.
Activitățile practic-aplicative se realizează prin: exerciții și aplicații practice de simulare a situațiilor de urgență determinate de inundații, incendii, cutremur etc.; organizarea de ateliere de lucru, întâlniri cu specialiști, vizite documentare, prezentări de mijloace tehnice și participare la exerciții de alarmare publică și de specialitate, rezolvarea, potrivit nivelului de competență deținut, a unor situații specifice, reale sau ipotetice privind procesul decizional și intervenția în situații de urgență.
În funcție de categoria de personal pregătită, timpul dedicat activităților practic-aplicative se repartizează după cum urmează:
 - a) pentru grupa I de pregătire: în limita a 30% din timpul alocat pregătirii;
 - b) pentru grupele a II-a și a III-a de pregătire: în limita a 50% din timpul alocat pregătirii.

**CATEGORIILE DE PERSONAL
ȘI REPARTIZAREA ACESTORA PE GRUPE DE PREGĂTIRE**

Grupa de pregătire	Categoria de personal
Grupa a II-a	Primar al municipiului și orașului
	Viceprimar al municipiului și orașului
	Secretar general al municipiului și orașului
	Șeful centrului operativ cu activitate temporară de la municipii și orașe
	Reprezentanți ai serviciilor descentralizate și deconcentrate ale autorităților care asigură managementul tipurilor de risc în teritoriu *

*Autoritățile care asigură managementul tipurilor de risc sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc